



Утверждаю

Директор МОУ «ООШ п. Прибрежный»

Л.В. Бахарь

«31» августа 2023 г.
Литва 138

План работы школьного спортивного клуба «Высота» на 2023-2024 учебный год

Цель деятельности: развитие мотивации личности к физическому развитию.

Приоритетные задачи ШСК:

- Пропаганда здорового образа жизни, личностных и общественных ценностей физической культуры и спорта;
- Формирование у детей ранней мотивации и устойчивого интереса к укреплению здоровья, физическому и спортивному совершенствованию;
- Вовлечение учащихся в систематические занятия физической культурой и спортом;
- Совершенствование организации различных форм физкультурно-оздоровительной и спортивно-массовой работы с детьми и подростками;
- Воспитание у обучающихся чувства гордости за свое образовательное учреждение, развитие культуры и традиций болельщиков спортивных команд;

1. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ РАБОТА.

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственный
1.	Составление и утверждение плана работы на 2023-2024 уч. год -разработка календарного плана спортивно - массовых и физкультурно-спортивных и социально-значимых мероприятий - составление расписания работы спортивных кружков	Август-сентябрь	Руководитель ШСК
2	Создание Совета клуба, выбор лидеров ШСК	сентябрь	Руководитель ШСК
3	Разъяснительная работа с ученическими коллективами школы	Сентябрь-октябрь	Руководитель ШСК, лидеры ШСК

2.УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ РАБОТА.

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственный
1.	Подготовка и проведение мероприятий по ЗОЖ, профилактике асоциальных проявлений в подростковой среде (наркомания, табакокурение, алкоголизм)	В течение учебного года	Руководитель ШСК, педагоги школы
2.	Подготовка инструкторов, судей	В течение учебного года	Руководитель ШСК
3.	Проведение инструктажей по технике безопасного поведения на спортивных мероприятиях, занятиях	В течение учебного года	Руководитель ШСК
4.	Организация культурно-массовых мероприятий(экскурсии, посещение спортивных соревнований, просмотр художественных фильмов по спортивной тематике)	В течение учебного года	Руководитель ШСК
5	Посещение, встречи с детьми и их родителями, проведение собраний по вопросам физической культуры и спорта, воспитания и социализации	В течение учебного года	Руководитель ШСК

3.МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА.

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственный
1.	Посещение семинаров, участие в вебинарах, конференциях для руководителей ШСК	сентябрь	Руководитель ШСК
2.	Проведение методических мероприятий с целью обмена опытом	В течение учебного года	Руководитель ШСК

3.	Изучение нормативной документации, регламентирующей деятельность ШСК		Руководитель ШСК
4.	Участие в конкурсах, форумах, проектах разного уровня	В течение учебного года	Руководитель ШСК

4. СПОРТИВНО-МАССОВАЯ.

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственный
1.	Организация систематической тренировочной работы спортивных кружков, секций и команд	В течение учебного года	Руководитель ШСК,
2.	Организация и проведение внутришкольных соревнований между классами	В течение учебного года	Руководитель ШСК, Совет ШСК
3.	Участие в конкурсах и соревнованиях разного уровня (районных, региональных, федеральных)	В течение учебного года	Руководитель ШСК

5. ФИЗКУЛЬТУРНО-ОЗДОРОВИТЕЛЬНАЯ РАБОТА

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственный
1.	Организация ежедневной утренней гимнастики до уроков	постоянно	Совет ШСК
2.	Проведение массовых подвижных игр в течении дня на переменах	постоянно	Совет ШСК
3.	Организация подготовки детей к успешному выполнению норм ВФСК ГТО	В течение учебного года	Руководитель ШСК
4.	Организация физкультурно-оздоровительных праздников и мероприятий	В течение учебного года	Совет ШСК

6. ИНФОРМАЦИОННО-ПРОПАГАНДИСТСКАЯ РАБОТА

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственный
1.	Освещение мероприятий на сайте ОУ страницы, ВК отражающей деятельность ШСК	постоянно	Совет ШСК
2.	Оформление стендов «ШСК», «ВФСК «ГТО». Оформление текущей документации (таблицы соревнований, поздравления, объявления)	постоянно	Совет ШСК
3.	Привлечение в ШСК новых членов	постоянно	Руководитель, Члены ШСК

7. КОНТРОЛЬ И РУКОВОДСТВО.

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственный
-------	-------------------	-------	---------------

1.	Анализ хода выполнения поставленных задач и проведения спортивно-массовых мероприятий	В течение учебного года	Руководитель ШСК,
2.	Корректировка работы клуба	По мере необходимости	Руководитель ШСК,
3	Утверждение календарно- тематических планов тренировочных занятий на учебный год	сентябрь	Директор школы