

Согласовано.
Председатель первичной
профсоюзной организации
А.И.Цепилов



Утверждено.
Директор МОУ «ООШ п. Прибрежный»

Л.В.Бахарь



**ПОЛОЖЕНИЕ
о системе оплаты труда работников
МОУ «ООШ п. Прибрежный»**

I. Общие положения.

1.1. Настоящее положение о системе оплаты труда работников муниципального общеобразовательного учреждения «Основная общеобразовательная школа п. Прибрежный» Энгельсского муниципального района Саратовской области разработано в соответствии со статьями 134, 144, 145 трудового кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», с пунктом 1 статьи 108 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», пунктом 19 части 2 статьи 18 Устава Энгельсского муниципального района Саратовской области и Положением о системе оплаты труда работников муниципальных образовательных учреждений Энгельсского муниципального района, утвержденного Решением Собрания депутатов Энгельсского муниципального района от 31 октября 2018 года №31/06 «О регулировании оплаты труда работников муниципальных общеобразовательных организаций Энгельсского муниципального района» (с изменениями и дополнениями); Решением Собрания депутатов Энгельсского муниципального района от 26 февраля 2020 года № 16/03-020 «О внесении изменений в решение Собрания депутатов Энгельсского муниципального района «О регулировании оплаты труда работников муниципальных общеобразовательных организаций Энгельсского муниципального района»; Решением Собрания депутатов Энгельсского муниципального района от 26 февраля 2020 года № 17/03-020 «О внесении изменений в решение Собрания депутатов Энгельсского муниципального района «О регулировании оплаты труда работников муниципальных дошкольных образовательных организаций Энгельсского муниципального района» (далее – Решение СДЭМР) .1.2. Данное положение определяет порядок формирования фонда оплаты труда работников организации за счет средств бюджета и иных источников, установления размера оклада, а также выплат компенсационного, стимулирующего и социального характера.

1.3. Заработная плата работника – вознаграждение за труд в зависимости от квалификации работника, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационные выплаты (повышение окладов (ставок) и доплаты за вредные, опасные условия труда, за работу в ночное время, в выходные и праздничные дни, замену уходящих в отпуск, доплата за совмещение профессий) и стимулирующие выплаты (доплаты стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты).

1.4. Условия оплаты труда работника, включая размер оклада (должностного оклада) работника, выплаты компенсационного и стимулирующего характера, являются обязательными для включения в трудовой договор.

II. Формирование и распределение фонда оплаты труда

2.1. Формирование фонда оплаты труда образовательной организации осуществляется в пределах объема средств на текущий финансовый год, исходя из:

- областного норматива финансирования на предоставление общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования и содержание учащихся (далее - норматива финансирования) с учетом поправочного коэффициента к областному нормативу финансирования (в случае установления);
- количества обучающихся в организации;

- поправочного коэффициента к нормативу финансирования, установленного учредителем;
- доли фонда оплаты труда в нормативе финансирования организации.

2.2. Образовательная организация с учетом ограничений, установленных учредителем, определяет в общем объеме средств долю материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями и заработной платы работников образовательной организации.

2.3. Фонд оплаты труда состоит из базовой части (ФОТ_б) и стимулирующей части (ФОТ_{ст}).

2.4. Объем стимулирующей части фонда оплаты труда определяется образовательными организациями самостоятельно.

2.5. Базовая часть фонда оплаты труда обеспечивает гарантированную заработную плату работников образовательной организации, включая:

а) административно-управленческий персонал образовательной организации (руководитель общеобразовательной организации, заместитель руководителя, руководитель структурного подразделения и др.);

б) педагогический персонал, непосредственно осуществляющий учебный процесс (учитель, преподаватель);

в) иные категории педагогического персонала (воспитатель, воспитатель группы продленного дня, педагог-психолог, психолог, социальный педагог, педагог дополнительного образования, старший вожатый, преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности и др.);

г) учебно-вспомогательный персонал (лаборант, бухгалтер, кассир, инспектор по кадрам, библиотекарь, секретарь-машинистка, заведующий хозяйством и др.);

д) обслуживающий персонал (водитель, уборщик, гардеробщик, дворник, сторож, рабочий по обслуживанию зданий и др.).

2.6. В пределах базовой части фонда оплаты труда руководитель формирует и утверждает штатное расписание.

2.7. Образовательная организация самостоятельно определяет объем базовой части фонда оплаты труда педагогического персонала по формуле

$$ФОТ_{п.п.} = ФОТ_{б} \times п.п.,$$

где п.п. – доля ФОТ педагогического персонала, непосредственно осуществляющего учебный процесс, в базовой части ФОТ.

III. Расчет заработной платы педагогических работников, непосредственно осуществляющих учебный процесс.

3.1. Базовая часть фонда оплаты труда для педагогического персонала, непосредственно осуществляющего учебный процесс ФОТ_{п.п.}, состоит из общей части (ФОТ_о) и специальной части (ФОТ_с).

Объем специальной части определяется по формуле

$$ФОТ_{с} = ФОТ_{п.п.} \times с,$$

где с – коэффициент размера специальной части ФОТ_{п.п.}, который устанавливается организациями самостоятельно.

3.2. Общая и специальная части базовой части фонда оплаты труда педагогического персонала, непосредственно осуществляющего учебный процесс, распределяются на оплату труда, исходя из стоимости бюджетной образовательной услуги на одного обучающегося, с учетом повышающих коэффициентов, указанных в приложении N 1.

3.3. Общая часть базовой части фонда оплаты труда обеспечивает гарантированную оплату труда педагогического персонала, непосредственно осуществляющего учебный процесс, исходя из количества проведенных им учебных часов и численности обучающихся в классах (часы аудиторной занятости), а также часов неаудиторной занятости.

Общая часть базовой части фонда оплаты труда педагогического персонала, непосредственно осуществляющего учебный процесс (ФОТ_о), состоит из двух частей: фонд оплаты аудиторной занятости (ФОТ_{аз}) и неаудиторной занятости (ФОТ_{нз}):

$$ФОТ_{о} = ФОТ_{аз} + ФОТ_{нз}.$$

Соотношение фонда оплаты аудиторной занятости (ФОТ_{аз}) и неаудиторной занятости (ФОТ_{нз}) и порядок распределения ФОТ_{нз} определяются самими организациями, исходя из специфики его образовательной программы.

Для определения величины гарантированной оплаты труда педагогического работника, непосредственно осуществляющего учебный процесс, за аудиторную занятость вводится условная единица "стоимость 1 ученико-часа".

Стоимость 1 ученико-часа - стоимость бюджетной образовательной услуги, включающей 1 расчетный час учебной работы с 1 расчетным учеником в соответствии с учебным планом - стоимость 1 ученико-часа.

Стоимость 1 ученико-часа рассчитывается каждой организацией самостоятельно в пределах объема части фонда оплаты труда, отведенной на оплату аудиторной занятости педагогического персонала, непосредственно осуществляющего учебный процесс (ФОТ_{аз}) в соответствии с формулой, установленной Методическими рекомендациями, утвержденными постановлением администрации Энгельсского муниципального района.

3.4. Учебный план разрабатывается организацией самостоятельно. Максимальная учебная нагрузка обучающихся не может превышать норм, установленных федеральным базисным учебным планом и санитарными правилами и нормами.

3.5. Специальная часть базовой части фонда оплаты труда педагогического персонала, непосредственно осуществляющего учебный процесс (ФОТс), включает в себя:

выплаты компенсационного характера, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации, нормативными актами Саратовской области, и рассчитываются организацией самостоятельно в соответствии с **приложением N 1** настоящего Положения;

повышающие коэффициенты за сложность и приоритетность предмета в зависимости от специфики образовательной программы данной организации определяются организацией по согласованию с органом государственного управления и профсоюзным органом;

доплаты за наличие почетного звания, государственных наград, ученые степени устанавливаются в соответствии с Законом Саратовской области "Об образовании в Саратовской области".

3.6. Повышающий коэффициент за особенность, сложность и приоритетность предмета в зависимости от специфики образовательной программы соответствующей организации (К) определяется на основании следующих критериев:

включение предмета в государственную (итоговую) аттестацию;

дополнительная нагрузка педагога, связанная с подготовкой к урокам (проверка тетрадей, формирование в кабинете базы наглядных пособий и дидактических материалов, обеспечение работы кабинета (лаборатории) и техники безопасности в них, большая информативная емкость предмета, постоянное обновление содержания, наличие большого количества информационных источников (например, литература, история, география), необходимость подготовки лабораторного, демонстрационного оборудования и т.д.);

дополнительная нагрузка педагога, обусловленная неблагоприятными условиями для его здоровья (например, химия, биология, физика), возрастными особенностями учащихся и особенностям, связанными с их развитием (начальная школа);

специфика образовательной программы организации, определяемая концепцией программы развития, и учет вклада данного предмета в ее реализацию.

3.7. Повышающий коэффициент за квалификационную категорию педагога (А) составляет:

1,10 - для педагогических работников, имеющих первую категорию;

1,15 - для педагогических работников, имеющих высшую категорию.

3.8. Оклад педагогического работника рассчитывается по формуле:

$$O = \text{Стп} \times \text{Чаз} \times \text{У} \times \text{А} \times \text{К} \times \text{И} + \text{Днз} + \text{П}, \text{ где:}$$

O - оклад педагогического работника;

Стп - расчетная стоимость ученико-часа (руб./ученико-час);

Чаз - количество часов по предмету по учебному плану в месяц в каждом классе;

У - количество обучающихся по предмету в каждом классе на начало очередного учебного года. При расчете окладов педагогических работников, осуществляющих индивидуальное обучение, используется средняя наполняемость классов на соответствующей ступени обучения. При расчете окладов педагогических работников, проводящих занятия в группе по предметам, предполагающим деление класса на две группы, используется наполняемость соответствующего класса.

(Для малокомплектных школ с большой разницей в наполняемости отдельных классов с целью уравнивания уровня заработной платы учителей, ведущих в классах с разной наполняемостью, переменная У может быть охарактеризована так:

У – количество обучающихся в классе в соответствии со средней наполняемостью классов по школе (или по ступени) на начало очередного учебного года.);

А - повышающий коэффициент за квалификационную категорию педагогического работника;

К - повышающий коэффициент за сложность и приоритетность предмета в зависимости от специфики образовательной программы учреждения;

И - повышающий коэффициент за обучение детей по адаптированным образовательным программам;

Днз - доплата за неаудиторную занятость;

П - увеличение оклада на размер ежемесячной денежной компенсации на обеспечение книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями, составляющий 100 рублей.

Если педагог ведет несколько предметов в разных классах, то его оклад рассчитывается как сумма оплат труда по каждому предмету и классу.

3.9. Система стимулирующих выплат работникам организации включает в себя поощрительные выплаты за качество выполняемых работ по результатам портфолио.

3.10. Основными критериями для осуществления поощрительных выплат при разработке показателей эффективности труда работников организации являются:

а) качество обучения;

б) здоровье учащихся;

в) воспитание учащихся.

3.11. Размеры, порядок и условия осуществления поощрительных выплат по результатам труда, включая показатели эффективности труда для работников организации, определяются Положением о порядке распределения стимулирующей части фонда оплаты труда педагогических работников, имеющих аудиторную занятость (Приложение № 3), а также Положением о распределении фонда стимулирования заместителей руководителя, иных категорий педагогического персонала, учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала организации (Приложение № 4). Распределение стимулирующей части фонда оплаты труда педагогических работников осуществляется специальной комиссией, созданной органом государственно-общественного управления организации по представлению руководителя организации.

IV. Расчет заработной платы иных категорий педагогического персонала, учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала.

4.1. Должностные оклады (оклады, ставки заработной платы) специалистов, служащих и рабочих организаций образования, а также педагогических работников организации определяются в соответствии с приложением №5 к настоящему Положению с учетом уровня профессиональной подготовки для лиц, имеющих высшее профессиональное образование.

Педагогическим работникам при отсутствии квалификационной категории и не имеющим высшего профессионального образования, должностные оклады (ставки заработной платы) устанавливаются ниже на 5 процентов.

4.3. Должностные оклады специалистов и других служащих устанавливаются с учетом уровня профессиональной подготовки и наличия квалификационной категории.

4.4. Работникам организации за специфику работы должностные оклады (оклады, ставки заработной платы) устанавливаются в повышенном размере в соответствии с приложением №6 к настоящему Положению.

Размеры выплат компенсационного и стимулирующего характера указанным работникам устанавливаются с учетом увеличения, предусмотренного **частью первой** настоящего пункта.

4.5. Иным педагогическим работникам, не осуществляющим непосредственно учебный процесс устанавливаются на постоянной основе:

1) надбавка за квалификационную категорию (в процентах от должностного оклада, ставки заработной платы):

старшему водителю:

за высшую квалификационную категорию - 28,2 процента,

за первую квалификационную категорию - 21,7 процента,

за вторую квалификационную категорию - 15,7 процента;

иным педагогическим работникам:

за высшую квалификационную категорию - 34,8 процента,

за первую квалификационную категорию - 28,2 процента,

за вторую квалификационную категорию - 21,7 процента;

2) Выплаты за выслугу лет (стаж педагогической работы).

Педагогическим работникам, не имеющим квалификационной категории, устанавливаются надбавки за стаж педагогической работы в следующих размерах (процентов от должностного оклада (ставки заработной платы):

старшему водителю, имеющему стаж педагогической работы:

более 10 лет - 15,7 процента,

от 5 до 10 лет - 9,7 процента,

от 2 до 5 лет - 4,7 процента;

методисту, инструктору-методисту (включая старшего), имеющим стаж педагогической работы:

более 12 лет - 15,7 процента,

от 8 до 12 лет - 9,7 процента,

от 5 до 8 лет - 4,7 процента;

иным педагогическим работникам, имеющим стаж педагогической работы:

более 20 лет - 21,7 процента,

от 10 до 20 лет - 15,7 процента,

от 5 до 10 лет - 9,7 процента,

от 2 до 5 лет - 4,7 процента.

Стаж работы педагогических работников определяется руководителем организации образования в соответствии с нормативными актами Энгельского муниципального района.

Надбавки за стаж педагогической работы устанавливаются от должностного оклада (ставки заработной платы) с учетом педагогической нагрузки.

4.6. Стимулирующие выплаты иных категорий педагогического персонала, учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала организации устанавливаются в соответствии с пунктом 3.12 настоящего положения.

V. Расчет заработной платы руководящих работников образовательной организации.

5.1. Оклад руководителя учреждения устанавливается учредителем на основании трудового договора, исходя из среднего размера окладов педагогических работников учреждения, непосредственно осуществляющих учебный процесс, и группы по оплате труда, по следующей формуле:

$O_p = O_{пер} \times K$, где:

O_p — оклад руководителя учреждения;

$O_{пер}$ — средний размер окладов педагогических работников учреждения, непосредственно осуществляющих учебный процесс с учетом дополнительных выплат, осуществляемых в целях не уменьшения базовой части оплаты труда педагогических работников за фактически отведенные часы;

K - коэффициент по группам оплаты труда руководителей учреждений.

5.2. Повышающие коэффициенты, установленные в зависимости от групп оплаты труда руководителей учреждений:

1 группа-коэффициент 3,0;

2 группа-коэффициент 2,5;

3 группа-коэффициент 2,0;

4 группа-коэффициент 1,5.

5.3. Должностные оклады заместителей руководителя и главного бухгалтера организации устанавливаются руководителем организации в размере от 50 до 70 процентов должностного оклада руководителя. Стимулирующие выплаты заместителям руководителя и главному бухгалтеру устанавливаются в соответствии с пунктами 3.10., 3.11., 3.12.

5.4. Из специальной части фонда оплаты труда административно-управленческого персонала осуществляются доплаты руководителям, заместителям руководителей за наличие почетного звания, государственных наград и ученой степени в соответствии с Законом Саратовской области "Об образовании в Саратовской области".

VI. Другие вопросы оплаты труда

6.1. Почасовая оплата труда педагогических работников организаций образования применяется:

за часы, выполненные в порядке замещения отсутствующих по болезни или другим причинам учителей, преподавателей, воспитателей и других педагогических работников, продолжавшегося не свыше двух месяцев;

за педагогическую работу специалистов предприятий, организаций и организаций (в том числе из числа работников органов управления образованием, методических и учебно-методических кабинетов), привлекаемых для педагогической работы в организации образования;

Оплата труда за замещение отсутствующего учителя, если оно осуществлялось свыше двух месяцев, производится со дня начала замещения за все часы фактической преподавательской работы на общих основаниях с соответствующим увеличением его недельной (месячной) учебной нагрузки путем внесения в тарификацию.

Приложение N 1
к Положению об оплате труда
МОУ «ООШ п. Прибрежный»

Согласовано.
Председатель первичной
профсоюзной организации
_____ / А.И.Цепилов

Утверждаю.
Директор МОУ «ООШ п. Прибрежный»
_____ / Л.В.Бахарь /

Перечень выплат компенсационного характера, включаемых в специальную часть фонда оплаты труда организации

1. Конкретные размеры компенсационных выплат устанавливаются работодателем по согласованию с представительным органом работников в порядке, установленном статьей 372 Трудового кодекса Российской Федерации для принятия локальных нормативных актов, либо коллективным договором, трудовым договором, но не ниже размеров, установленных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права. Компенсационные выплаты производятся в соответствии с установленными коэффициентами для педагогических работников, непосредственно осуществляющих учебный процесс, к оплате за часы аудиторной занятости, других работников к должностному окладу.
2. Для учителей начальных классов размеры компенсационных выплат за проверку тетрадей устанавливаются в соответствии с размерами коэффициента, применяемого к часам аудиторной занятости по всем предметам, по которым осуществляется проверка тетрадей.
3. Для учителей, преподающих несколько предметов, либо преподающих элективные курсы, часы углубленного изучения предмета размеры компенсационных выплат за проверку тетрадей устанавливаются по всем предметам или часам аудиторной занятости, по которым осуществляется проверка тетрадей.

Виды работ	Компенсационный коэффициент
1. За работу с вредными условиями труда	
За работу с вредными условиями труда	в соответствии со ст. 147 ТК РФ
2. За работу в условиях труда, отклоняющихся от нормальных	
за работу в ночное время	не менее 0,35
за работу в выходные и праздничные дни	в соответствии со ст. 153 ТК РФ
за работу в сельской местности (за исключением учителей и преподавателей, непосредственно осуществляющих образовательный процесс)	0,25
3. За работу, не входящую в круг основных обязанностей работника	
за проверку письменных работ в 1 - 4 классах	0,10
за проверку письменных работ по русскому языку или литературе в 5 - 9 классах	0,15
за проверку письменных работ по математике, иностранному языку, черчению	0,10
за проверку письменных работ по истории, химии, физике, географии, биологии	0,05
за заведование кабинетами, лабораториями	0,05-0,10
за заведование учебно-опытными (учебными) участками общеобразовательной организации	0,25
за внеклассную работу по физическому воспитанию (в зависимости от количества классов)	до 1,0

за работу с библиотечным фондом учебников (в зависимости от количества экземпляров учебников)	до 0,20
за обслуживание работающего компьютера в кабинетевычислительной техники в зависимости от часов аудиторнойзанятости по предмету «информатика»	0,05 за каждый работающий компьютер
за руководство школьными методическимиобъединениями	0,10
за ведение делопроизводства	до 0,15

Педагогическим работникам за выполнение функций классного руководителя устанавливается выплата из расчета 40 рублей на одного обучающегося в городской местности и 71,43 рубля - в сельской местности, но не более 1000 рублей в месяц на одного педагогического работника.

Педагогическим работникам устанавливается выплата ежемесячного денежного вознаграждения за классное руководство за счет средств областного бюджета в пределах средств, предоставленных из федерального бюджета, определяемая из расчета 10 000 рублей в месяц на одного педагогического работника, осуществляющего классное руководство, но не более 2-х выплат ежемесячного денежного вознаграждения одному педагогическому работнику при условии осуществления классного руководства в 2-х и более классах.

Денежное вознаграждение в размере 10 000 рублей выплачивается педагогическому работнику за классное руководство в классе (классах), а также в классе-комплекте, который принимается за один класс, независимо от количества обучающихся в каждом из классов, а также реализуемых в них общеобразовательных программ, включая адаптированные

Согласовано.
Председатель первичной
профсоюзной организации
_____ / А.И.Цепилов

Утверждаю.

Директор МОУ «ООШ п. Прибрежный»
_____ / Л.В.Бахарь /

**Положение
по установлению доплат педагогическим работникам
за неаудиторную занятость**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение о системе оплаты труда работников муниципального общеобразовательного учреждения «Основная общеобразовательная школа п. Анисовский» Энгельсского муниципального района Саратовской области разработано в соответствии со статьями 134, 144, 145 трудового кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», с пунктом 1 статьи 108 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», пунктом 19 части 2 статьи 18 Устава Энгельсского муниципального района Саратовской области и Положением о системе оплаты труда работников муниципальных образовательных учреждений Энгельсского муниципального района, утвержденного Решением Собрании депутатов Энгельсского муниципального района от 31 октября 2018 года №31/06 «О регулировании оплаты труда работников муниципальных общеобразовательных организаций Энгельсского муниципального района» (с изменениями и дополнениями); Решением Собрании депутатов Энгельсского муниципального района от 26 февраля 2020 года № 16/03-020 «О внесении изменений в решение Собрании депутатов Энгельсского муниципального района «О регулировании оплаты труда работников муниципальных общеобразовательных организаций Энгельсского муниципального района»; Решением Собрании депутатов Энгельсского муниципального района от 26 февраля 2020 года № 17/03-020 «О внесении изменений в решение Собрании депутатов Энгельсского муниципального района «О регулировании оплаты труда работников муниципальных дошкольных образовательных организаций Энгельсского муниципального района» (далее – Решение СДЭМР).

1.2. Неаудиторная занятость с обучающимися осуществляется в свободное от аудиторных занятий время и является важнейшей составной частью образовательного процесса, обеспечивающего формирование нравственных, общекультурных, гражданских и профессиональных качеств личности.

1.3. Для организации неаудиторной занятости и проведения массовых мероприятий с обучающимися могут привлекаться квалифицированные специалисты на договорной основе.

2. НАПРАВЛЕНИЯ НЕАУДИТОРНОЙ ЗАНЯТОСТИ

2.1. Создание оптимальной социально-педагогической воспитывающей среды, направленной на творческое саморазвитие и самореализацию личности.

2.2. Организация гражданско-патриотического воспитания обучающихся.

- 2.3. Организация научно-познавательной и исследовательской деятельности обучающихся.
- 2.4. Организация поддержки творческой инициативы обучающихся и их досуга (творческие коллективы, клубы по интересам, спортивные секции).
- 2.5. Проведение культурно-массовых, спортивных, физкультурно-оздоровительных, научных мероприятий.
- 2.6. Организация социально-психологической поддержки участников образовательного процесса.
- 2.7. Организация работы по пропаганде здорового образа жизни, профилактике девиантного поведения в молодежной среде.
- 2.8. Развитие системы информационного обеспечения обучающегося.
- 2.9. Проведение работы по адаптации обучающихся при переходе на новую ступень обучения.
- 2.10. Создание системы стимулирования педагогов, активно участвующих в организации неаудиторной занятости.
- 2.11. Содействие работе общественных объединений: профсоюзной организации, органам ученического самоуправления, клубам и объединениям.

3. УПРАВЛЕНИЕ НЕАУДИТОРНОЙ ЗАНЯТОСТЬЮ

- 3.1. Общее руководство неаудиторной занятостью с обучающимися в школе осуществляют заместители директора по УВР на основе своих должностных обязанностей.
- 3.2. Основные функции заместителей директора по УВР при руководстве неаудиторной занятостью:
 - планирование, проведение анализа и контроля неаудиторной занятости с обучающимися;
 - организационное и методическое обеспечение работы классных руководителей, руководителей кружков, секций, студий, академических групп, педагогов, ведущих неаудиторную занятость, участие в организации системы повышения квалификации педагогов, занятых в сфере воспитательной деятельности; (*Указать другие функции*)
- 3.3. Организация неаудиторной занятости с обучающимися осуществляется на основании приказа директора школы по согласованию с методическим и Управляющим советами на основании обобщенной заместителями директора по УВР информации по изучению спроса и предложения образовательных услуг. Периодичность распределения неаудиторной занятости один раз в год на 1 сентября.

4. ПОРЯДОК НАЗНАЧЕНИЯ И ОПЛАТЫ НЕАУДИТОРНОЙ ЗАНЯТОСТИ.

- 4.1 Размер доплаты за неаудиторную занятость рассчитывается по формуле в соответствии с индивидуальным планом-графиком работы по каждому виду отдельно, а затем суммируется.

$$\text{Днз} = \text{сумма (от } i = 1 \text{ до } 8) \text{ Стп} \times \text{Чазі} \times \text{Уі} \times \text{А} \times \text{Кі}$$
 - Стп - расчетная стоимость ученико-часа (руб./ученико-час);
 - Чазі - количество часов в месяц по каждой составляющей неаудиторной занятости;
 - Уі - количество обучающихся по каждой составляющей неаудиторной занятости;
 - А - повышающий коэффициент за квалификационную категорию педагога;
 - Кі - коэффициент за каждую составляющую неаудиторной занятости.
- 4.2. Педагоги, претендующие на проведение неаудиторных занятий, подают заявку в учебную часть на проведение занятий, имея соответствующую программу и календарно-тематическое планирование, утвержденные методическим советом школы.
- 4.3. Порядок, правила учета, отчетности и контроль проведения внеаудиторной деятельности осуществляется на основании записей в журнале учета неаудиторной занятости учащихся.

- 4.4. Порядок ведения журнала обязателен для всех педагогов, осуществляющих неаудиторную занятость, и содержит сведения о количестве обучающихся, списочный состав, класс, а также дату, тему проведенных занятий.
- 4.5. Порядок ведения, хранения журнала учета неаудиторной занятости аналогичен правилам ведения классных журналов.

5. ВИДЫ НЕАУДИТОРНОЙ ЗАНЯТОСТИ ПЕДАГОГОВ

5.1. Неаудиторная занятость включает следующие виды работ с обучающимися:

№ (i)	Составляющая неаудиторной занятости	Коэффициент (K _i)
1.	Классное руководство	1
2.	Проведение родительских собраний и работа с родителями	1
3.	Кружковая работа	0,8
4.	Подготовка призеров муниципальных, региональных, всероссийских олимпиад, конкурсов, соревнований, смотров	1,2 – 1,5
5.	Консультации и дополнительные занятия с учащимися	0,5
6.	Подготовка дидактических материалов и наглядных пособий к урокам	0,02
7.	Подготовка к урокам и другим видам учебных занятий	0,03

Во избежание перегрузки педагогов и обучающихся общая аудиторная и неаудиторная занятость педагогического работника за исключением подготовки к урокам и другим видам учебных занятий, а также подготовки дидактических материалов и наглядных пособий к урокам не должна превышать 36 часов в неделю при одинаковой стоимости ученико-часа аудиторной и неаудиторной занятости.

Согласовано.
Председатель первичной
профсоюзной организации
_____ / А.И.Цепилов

Утверждаю.

Директор МОУ «ООШ п. Прибрежный»
_____ / Л.В.Бахарь

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке распределении стимулирующей части фонда оплаты труда педагогических работников, имеющих аудиторную занятость.

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение о порядке распределения стимулирующей части фонда оплаты труда педагогических работников учреждения, имеющих аудиторную занятость, разработано в целях реализации проекта модернизации образования на территории Саратовской области в соответствии с Трудового кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Положением о системе отплаты труда работников муниципальных общеобразовательных учреждений Энгельского муниципального района, утвержденного Решением собрания депутатов Энгельского муниципального района от 31 октября 2018 года №31/06 (со всеми изменениями и дополнениями); Решением Собрания депутатов Энгельского муниципального района от 26 февраля 2020 года № 16/03-020 «О внесении изменений в решение Собрания депутатов Энгельского муниципального района «О регулировании оплаты труда работников муниципальных общеобразовательных организаций Энгельского муниципального района» (с изменениями и дополнениями); Решением Собрания депутатов Энгельского муниципального района от 26 февраля 2020 года № 17/03- 020 «О внесении изменений в решение Собрания депутатов Энгельского муниципального района «О регулировании оплаты труда работников муниципальных дошкольных образовательных организаций Энгельского муниципального района» (далее - Решение СДЭМР), в целях усиления материальной заинтересованности работников МОУ «ООШ п. Анисовский» (далее - учреждение) в развитии творческой активности и инициативы.
- 1.2. Распределение стимулирующей части фонда оплаты труда педагогических работников осуществляется в соответствии с Приложением 3 к Решению СДЭМР.
- 1.3. Стимулирование учителей производится в целях:
- усиления материальной заинтересованности учителей;
 - развитие творческой инициативы и активности учителей;
 - поощрения за достигнутые успехи.
- 1.4. Задачи деятельности:
- системное оценивание результатов профессиональной деятельности учителя;
 - сравнение его результатов с результатами коллег;
 - помощь в отслеживании изменений эффективности работы учителя.
- 1.5. Настоящее Положение детализирует распределение фонда оплаты труда в части стимулирующих выплат педагогическим работникам, имеющим аудиторную занятость и педагогическим работникам дошкольных групп, определяет цель усиления материальной заинтересованности работников образовательной организации в развитии творческой активности и инициативы при реализации поставленных задач в рамках комплексного проекта модернизации образования.
- 1.6. Раздел 5 настоящего Положения включает перечень критериев и показателей качества и результативности труда педагогического работника школы. Каждому критерию и показателю качества и результативности труда педагогического работника присваивается определенное максимальное количество баллов. Общая максимальная сумма баллов-100

- 1.7 Раздел 6 настоящего Положения включает перечень критериев и показателей качества и результативности труда педагогического работника дошкольных групп. Каждому критерию и показателю качества и результативности труда педагогического работника присваивается определенное максимальное количество баллов. Общая максимальная сумма баллов-100
- 1.8 Установление условий стимулирования, не связанных с результативностью труда, не допускается.
- 1.9 Накопление первичных данных для формирования портфолио ведется в процессе мониторинга профессиональной деятельности каждого педагогического работника.

2. Порядок стимулирования

2.1. Педагогические работники образовательной организации самостоятельно, за отчетный период (1 раз в учебный год), заполняют портфолио результатов своей деятельности и передают на подтверждение-согласование сотруднику ОУ ответственному за контроль, мониторинг определенных критериев и показателей результативной деятельности педагогического работника, которые назначаются руководителем ОУ на каждый отчетный период. Перерасчет стоимости одного балла производится в январе.

2.2. Для подсчета баллов по критериям директором школы создается рабочая группа (далее - комиссия), состоящая из, председателя профкома, заместителей директора, социального педагога. члена профсоюзного комитета. Комиссия по распределению стимулирующих выплат ежегодно определяется приказом руководителя образовательной организацией.

2.3 Аналитическая информация, критерии и показатели качества и результативности труда педагогического работника, предусмотренные настоящим Положением, представляются на рассмотрение Комиссии

Педагогические работники школы: до 20 августа текущего учебного года (по итогам отчетного периода, срок сдачи портфолио утверждается приказом). Начисление стимулирующих выплат производится с 1 сентября и с 1 января.

Педагогические работники дошкольных групп: до 30 июня текущего учебного года (по итогам отчетного периода, срок сдачи портфолио утверждается приказом). Начисление стимулирующих выплат с 1 июля и с 1 января.

2.4 Комиссия по подсчету баллов и распределению стимулирующей части фонда оплаты труда работников на основании всех материалов мониторинга, составляет итоговый протокол мониторинга профессиональной деятельности работников в баллах и утверждает его на своем заседании.

2.6. Протоколы мониторинга профессиональной деятельности работников рассматриваются на заседании общего трудового собрания по вопросу распределения стимулирующей части оплаты труда работников за отчетный период до 01 июля, 01 сентября текущего года и до 15 января текущего года и на основании итогового протокола мониторинга устанавливаются персональные размеры выплат работникам из стимулирующей части фонда оплаты труда, исходя из его установленного размера.

2.7. Директор ОО издает приказ о назначении работникам ОО стимулирующих выплат, на основании критериев, позволяющих оценить результативность и качество работы: не позднее 25 сентября и 25 января.

2.8. Стимулирование педагогических работников осуществляется по балльной системе с учетом утвержденных в настоящем Положении критериев и показателей качества и результативности труда педагогического работника.

3. Система оценки индивидуальных достижений педагогических работников

3.1. Основными принципами оценки индивидуальных достижений педагогических работников являются:

- единая процедура и технология оценивания;
- достоверность используемых данных;
- соблюдение морально-этических норм при сборе и оценке предоставляемой информации.

3.2. Система оценки индивидуальных достижений педагогических работников регламентируется следующими документами:

- федеральные и региональные нормативные и распорядительные документы организации и проведению аттестации педагогических работников, государственной итоговой аттестации выпускников;
- федеральные и региональные нормативные и распорядительные документы по проведению лицензирования образовательной деятельности и государственной

аккредитации учреждений;

- федеральные и региональные нормативные и распорядительные документы по проведению и организации предметных олимпиад, конкурсов, соревнований, научно-практических конференций, социально-значимых проектов и акций;

- результаты мониторинговых исследований.

3.3. Накопление информации об индивидуальных достижениях педагогов осуществляется в портфолио.

3.4. Структура оценки состоит из 5 блоков, каждый из которых имеет свою систему ранжирования согласно перечню критериев и показателей качества и результативности труда педагогического работника школы, указанных в разделе 5 настоящего Положения.

3.5. Структура оценки состоит из критериев и показателей качества и результативности труда педагогического работника дошкольных групп, указанных в разделе 6 настоящего Положения.

3.6. Итоговый балл формируется как суммарный балл по всем критериям.

3.7. Контроль за достоверностью и своевременностью предоставляемых педагогическими работниками сведений осуществляется заместителями руководителя образовательной организации по учебно-воспитательной работе.

4. Порядок определения размера стимулирующих выплат

4.1. Педагогические работники 1 раз в год собирают портфолио согласно критериям и показателям установленным настоящим Положением.

4.2. Оценивание показателей происходит в соответствии с разбалловкой, указанной в настоящем Положении.

4.3. Портфолио педагогических работников школы для стимулирующих выплат состоит из 5 блоков:

1. Образовательные достижения учащихся (учащихся у данного учителя).

2. Качество деятельности учителя по созданию условий и реализации ресурсов для учебного успеха учащихся (обучающая деятельность учителя).

3. Воспитательная деятельность классного руководителя.

4. Деятельность учителя по совершенствованию профессиональной компетентности.

5. Деятельность учителя как члена единого профессионального коллектива.

4.4. Расчет размера стимулирующих выплат производится путем подсчета баллов за отчетный период по каждому педагогическому работнику.

4.5. Размер стимулирующей части фонда оплаты труда педагогических работников составляет 70% от стимулирующей части фонда оплаты труда работников ОУ. Стимулирующая часть фонда оплаты труда педагогических работников делится на общую сумму итоговых баллов педагогических работников учреждения, что позволяет определить денежный вес каждого балла (в рублях). Для расчета размера стимулирующей выплаты каждому педагогическому работнику за каждый отчетный период текущего учебного года денежный вес каждого балла (в рублях), рассчитанный в соответствии с настоящим Положением, умножается на сумму баллов каждого педагогического работника.

4.6 Выплаты стимулирующих доплат к заработной плате педагогическому работнику производится по основной деятельности. Если педагог выполняет несколько видов деятельности по внутреннему совместительству, он имеет право выбора по какому виду деятельности получать стимулирующие выплаты. Педагогическим работникам, работающим в порядке внешнего совместительства, выплачиваются стимулирующие выплаты в размере 10, при нагрузке менее 12 часов – 10 баллов).

4.7. Выплаты стимулирующих доплат педагогическим работникам, вышедшим из отпуска по уходу за ребенком, длительного отпуска без сохранения заработной платы, а так же вновь прибывшим педагогическим работникам, не предоставившим портфолио выплачиваются в размере 20-25 баллов.

4.8. Педагоги, которые уходят в длительный отпуск, также заполняют портфолио за отработанный период. Выплаты по результатам данного портфолио осуществляется с момента выхода педагога на работу из отпуска.

4.9. Работники ОУ могут отказаться от стимулирующих выплат и сбора портфолио (письменное согласие).

4.10 Педагогам, являющимся молодыми специалистами, при поступлении на работу устанавливается количество баллов не ниже среднего балла педагогических работников, имеющих аудиторную занятость.

4.11 Педагогическим работникам, перешедшим на другую должность в данном учреждении сохраняются стимулирующие выплаты за отчетный период по ранее занимаемой должности до

следующего отчетного периода.

4.12. Выплаты стимулирующих доплат производятся на основании приказа руководителя образовательной организации, издаваемом с учетом мнения профсоюзной организации, в котором указывается количество баллов набранных каждым педагогическим работником и суммы выплаты.

5. Перечень критериев и показателей качества и результативности деятельности педагогического работника школы

Критерии и показатели профессиональной компетентности и результативности деятельности педагогического работника

Критерии	Показатели						
1.	<u>Образовательные достижения учащихся, учащихся у данного учителя</u>						
	Максимальный балл по критерию - 20						
	1) динамика качества знаний/ предметных образовательных результатов в течение текущего отчетного периода(у педагогов, преподающих несколько предметов, средний показатель рассчитывается по формуле: сумма показателей динамики качества по всем предметам по всем классам- комплектам делится на количество классов-комплектов у данного педагога) <u>К1П1</u>					Подтверждающий документ(стр.____)	Выставляется МАХ балл
	Отрицательная динамика	Нет изменений	Положительная динамика				
			1-3%	4-6%	7-10% и более		
	0	5	10	15	20		
	2) доля учащихся (выпускников 9 классов данного педагога), подтвердивших по результатам независимой аттестации годовые отметки <u>К1П2</u>					Подтверждающий документ(стр.____)	Выставляется МАХ балл
	30-49%	50-59%	60-69%	70-79%	Более80%		
	0	7	10	15	20		
	3)доля учащихся, подтвердивших свои результаты в ходе мониторинговых исследований качества образования регионального уровня <u>К1П3:</u>					Подтверждающий документ(стр.____)	Выставляется МАХ балл
	30- 49%	50-59%	60-69%	более 70-79%	Более80%		
	0	7	10	15	20		
	4) количество призовых мест учащихся по итогам участия в предметных очных олимпиадах, ВСОШ , дистанционные предметные олимпиады <u>муниципального и регионального уровня К1П4</u>					Подтверждающий документ(стр.____)	Выставляется сумма баллов, но не более20
	школьный	сетевой	муниципальный	региональный	более высокий уровень		
	призовое место -2 и более-4	призовое место -3 и более-6	призовое место -7 и более - 10	призовое место -9 и более-15	1 призовое место - 12 и более-20		

<u>5) количество призовых мест и лауреатов очных конкурсных мероприятий (конкурсы, гранты, фестивали, научные конференции, интеллектуальные марафоны, смотры знаний) дистанционные конкурсы муниципального и регионального уровня К1П5</u>					Подтверждающий документ (стр. ___)	Выставляются сумма баллов, но не более 20
школьный	сетевой	муниципальный	региональный	более высокий уровень		
призовое место -2 2 и более-4	призовое место -3 2 и более-6;	1 призовое место -7 2 и более – 10;	1 призовое место -9 2 и более-15;	1 призовое место -12 2 и более – 20;		
<u>6) количество призовых мест и лауреатов на мероприятиях ОЧНЫХ художественно – эстетической направленности (отчётные концерты, праздники искусства, утренники, выставки, ярмарки поделок и др.) дистанционные конкурсы муниципального и регионального уровня К1П6</u>					Подтверждающий документ (стр. ___)	Выставляются сумма баллов, но не более 20
школьный	сетевой	муниципальный	региональный	более высокий уровень		
1 призовое место -2 2 и более-4	1 призовое место -3 2 и более-6	1 призовое место -7 2 и более - 10	1 призовое место -9 и более-15	1 призовое место -12 2 и более – 20		
<u>7) количество призовых мест на мероприятиях ОЧНЫХ военно-патриотической, экологической, туристическо-краеведческой, поисковой направленности) дистанционные конкурсы муниципального и регионального уровня К1П7</u>					Подтверждающий документ (стр. ___)	Выставляются сумма баллов, но не более 20
школьный	сетевой	муниципальный	региональный	более высокий уровень		
1 призовое место -2	1 призовое место -3	1 призовое место -7	1 призовое место -9	1 приз		

2 и более-4	2 и более-6	2 и более - 10	2 и более-15	овое место - 12 2 и более - 20		
8) количество призовых мест при участии в ОЧНЫХ спортивных состязаниях					Подтверждающий документ (стр. _____)	Выст является сумм а баллов, ноне более20
дистанционные конкурсы муниципального и регионального уровня КИП8.						
школьный	сетевой	муниципальный	региональный	более высокий уровень		
1 призовое место -2 2 и более-4	1 призовое место -3 2 и более-6	1 призовое место -7 2 и более - 10	1 призовое место -9 2 и более-15	1 призовое место - 12 2 и более - 20		
9) систематическая подготовка обучающихся и педагогов к выполнению нормативов ВФСК ГТО КИП9					Подтверждающий документ (стр. _____)	Выст является сумм а баллов, ноне более 20
Доля обучающихся зарегистрированных в электронной базе данных отобщей численности обучающихся	Доля обучающихся, принявших участие в нормативов испытаний (тестов) от общей численности обучающихся		Доля обучающихся, выполнивших нормативы от общей численности обучающихся	Доля, педагогов, принявших участие в выполнении нормативов отобщей числ		

						енно сти пед. колл ектива		
До 50%	Свыше 50%	До 50%	Свыше 50%	До 50 %	Свыш е 50%	До 50 %	С вы ше 50 %	
2	5	2	5	2	5	2	5	
<u>10) количество участия в очных мероприятиях художественно – эстетической направленности (отчётные концерты, праздники искусства, утренники, выставки, ярмарки поделок и др.), военно-патриотической, экологической, туристическо-краеведческой, поисковой направленности, конкурсных мероприятий (конкурсы, гранты, фестивали, научные конференции, интеллектуальные марафоны, смотры знаний К1П10</u>							Подтверждающий документ (стр. ___)	Выставляется сумма баллов, но не более 20
сетевой		муниципальный	региональный	Более высокий уровень				
2 балла		1-2 участия-2б 3-4 участия-4б 5 и более -6б	1-2 участия-4б 3 и более- 6б	1-2 участия-4б 3 и более- 8б				
<u>11) результативность использования ИКТ К1П11</u>								
Участие обучающихся на мероприятиях, проводимых в дистанционном режиме Учи.Ру., Добро.ру, Меташкола			Наличие призовых мест обучающихся на мероприятиях проводимых в дистанционном режиме Учи.Ру., Добро.ру, Меташкола			Подтверждающий документ (стр. ___)	Выставляется сумма баллов, но не более 20	
30%-40%-2 50%-60%-5 70%-80%-10 90%-100%-15			1-2 призовое место-2, 3-4 -призовых места – 4 баллов 5 и более 15 баллов					
<i>В целом по критерию средний балл выставляется по показателям 1-11, относящимся к конкретному предмету</i>								
<u>2. Качество деятельности учителя по созданию и реализации ресурсов для учебного успеха</u>								

<u>учащихся (обучающая деятельность учителя)</u>					
Максимальный балл по критерию - 20					
1) участие педагога инновационной деятельности по предмету, в работе стажировочной площадки, апробации новых методик, УМК <i>К2П1</i>				Подтверждающий документ (стр. _____)	Выставляется МАХ балл
Муниципальный уровень	Региональный уровень		Федеральный уровень		
10	15		20		
2) систематическое ведение личного сайта педагога <i>К2П2</i>				Подтверждающий документ (стр. _____)	Выставляется МАХ балл
Отсутствие сайта	Своевременное обновление сайта (ежемесячно)		наличие у учителя призовых мест на конкурсах профессиональных сайтов		
0	8		20		
3) результативность использования ИКТ в образовательном процессе <i>К2П3</i>				Подтверждающий документ (стр. _____)	Выставляется сумма баллов (но не более 20 баллов)
Выступление учителя в конференциях в режиме on-line	Участие учителя в работе экспертных комиссий, групп, жюри олимпиад, проводимых в дистанционном режиме	Использование дистанционных образовательных технологий для проведения уроков и внеурочной деятельности (Учи.ру, добро.ру, РДШ, ЯКласс)	наличие у учителя призовых мест на мероприятиях, проводимых в дистанционном режиме муниципальный, региональный уровень		
10 баллов	1 участие - 2 баллов 2 и более - 4 баллов	10 баллов	10 баллов		
4) Организация и проведение открытых предметных событий в рамках внутришкольных программ (предметные недели, социальные, образовательные практики, проекты, экскурсии и т.п.) <i>К2П4</i>				Подтверждающий документ (стр. _____)	Выставляется МАХ балл
0	1-2 мероприятия	3 мероприятия	4 и более мероприятий		
0	10	15	20		
5) Количество открытых внеклассных/внеурочных мероприятий, организованных педагогом <i>К2П5</i>				Подтверждающий документ (стр. _____)	Выставляется сумма баллов в (но не более 20 баллов)

Мероприятие для 2-х и более классов	Мероприятие для 1-4 классов/ 5-9 классов	Выездные мероприятия	Общешкольное мероприятие для 1-9 классов			
1 меропр.-2б 2 меропр.-4 б. 3 и более -6б	1 меропр.-4б 2 меропр.-6б 3 и более -10б	1 меропр.-4б 2 меропр.-6б 3 и более -10б	1 меропр.-5б 2 меропр.-10б 3 и более -15б			
В целом по критерию средний балл выставляется по показателям 1-5, относящимся к данному учителю						
3. <u>Воспитательная деятельность классного руководителя</u>						
Максимальный балл по критерию - 20						
1) Достижения учащихся в развитии личности, рост уровня социализированности, воспитанности (мониторинг воспитанности) КЗП1				Подтверждающий документ (стр. ___)	Выставляется МАХ балл	
Средний и высокий уровень у менее 50% обучающихся класса	Средний и высокий уровень у 51% - 65% обучающихся класса	Средний и высокий уровень у 66% - 80% обучающихся класса	Средний и высокий уровень у 81% - 100% обучающихся класса			
0	5	10	20			
2) <u>Выполнение организационных моментов, связанных с учебно-воспитательным процессом, приказов и распоряжений администрации (дежурство класса по школе, столовой, поведение обучающихся, внешний вид, организация участия обучающихся в школьных мероприятиях) КЗП2</u>				Подтверждающий документ (стр. ___)	Выставляется МАХ балл	
Дежурство по классу, Дежурство по школе	Соблюдение ученикам и делового стиля обучающимися	Организация участия обучающихся в школьных мероприятиях (конкурсы, просмотры фильмов и т.д.)	Организация участия обучающихся в субботниках, летней трудовой практики			Поведение обучающихся на перемене, на мероприятиях
4	4	4	4			4
3) <u>результаты очных конкурсов детского творчества, фестивалей и других мероприятий духовно-нравственной направленности, дистанционные конкурсы муниципального и регионального уровня КЗП3</u>				Подтверждающий документ	Выставляется сумма	
Школьный	Сетевой уровень	Муниципальный	Региональный			более

уровень		уровень	ый уровень	высокий уровень	т (ст р. _____)	а баллов, но не более 20
Призеры – 1 Победитель -2 Но не более 10 баллов	Участие -2 Призеры – 3 Победитель -4 Но не более 10 баллов	Участие -5 Призеры – 4 Победитель-5 Но не более 20 баллов	Участие -4 Призеры– 5 Победитель - 10	Участие -5 Призеры – 10 Победитель - 20		
4) динамика количества учащихся, состоящих на учете в ПДН и на внутришкольном учете <u>КЗП4</u>					Подтверждающий документ (ст р. _____)	Выставляется МАХ балл
увеличение	сохранение	снижение	отсутствие			
0	5	15	20			
5) участие класса в социально ориентированных проектах, социально значимых акциях, конкурсах <u>КЗП5</u>					Подтверждающий документ (ст р. _____)	Выставляется МАХ балл
Школьный уровень	Сетевой уровень	Муниципальный уровень	«Лучший ученический класс», «Ученик года»			
2 акции -2 3 и более - 4	1 акция – 2 2 акции -4 3 и более - 5	1 акция – 4 2 акции -6 3 и более -8	Участие -15 Место - 20			
6) доля учащихся класса, охваченных горячим питанием <u>КЗП6</u>					Подтверждающий документ (ст р. _____)	Выставляется МАХ балл
менее 40%	40-59%	60%-79%	80% и более			
3	5	10	20			
7) количество открытых внеклассных мероприятий для 1-4 и/или 5-9 классов, организованных классным руководителем и подготовленных учащимися класса <u>КЗП7</u>					Подтверждающий документ (ст р. _____)	Выставляется МАХ балл
1	2	3	Более 3			
5	10	15	20			
8) Организация и проведение выездных мероприятий (походы в театр, кино, экскурсии, турпоходы) <u>КЗП8</u>					Подтверждающий документ	Выставляется
Сотрудничество с ДК (организационное посещение)	Организация выездных мероприятий	Количество выездных мероприятий 3-4	Количество выездных мероприятий 5 и более			

	мероприятий)				ий докумен т (стр. ___)	тс я МА Х балл	
	1-2 посещения-2б 3-4 посещения-4б	1 выезд- 6б 2 выезда -8б	10	15			
	В целом по критерию средний балл выставляется по показателям 1-8						
4.	<u>Деятельность учителя по совершенствованию профессиональной компетентности</u>						
	Максимальный балл по критерию – 20						
	1) ежегодное обобщение и распространение собственного педагогического опыта через открытые уроки, мастер - классы, выступления на семинарах, круглых столах, дистанционные конкурсы <u>муниципального и регионального уровня К4П1</u>				Подтверждающий документ (стр. _____)	Выставляется сумма баллов, но не более 20	
	Школьный уровень	Сетевой уровень	муниципальный уровень	региональный уровень	более высокий уровень		
	Выступление-4	Выступление-6	Выступление-10 Участие-2	Выступление-15 Участие-5	Выступление-20 Участие-8		
	2) наличие опубликованных собственных методических и дидактических разработок, рекомендаций, учебных пособий <u>К4П2</u>				Подтверждающий документ (стр. _____)	Выставляется МАХ балл	
	Школьный	муниципальный	региональный	Публикации на интернет ресурсах- 8 баллов Публикации в печатных изданиях- 20 баллов			
	2	8	10				
	3) участие (руководство) ОЧНО учителя в работе экспертных комиссий, групп, жюри олимпиад, творческих лабораторий, руководство методическими объединениями <u>К4П3</u>				Подтверждающий документ (стр. _____)	Выставляется сумма баллов, но не более 20	
	Школьный уровень	Сетевой уровень	Муниципальный уровень	Региональный уровень	Более высокий уровень		
	по 2, руководитель – по 3 за каждое участие, но не более 6 баллов	по 3, руководитель – по 4 за каждое участие, но не более 9баллов	по 6, руководитель – по 7 за каждое участие, но не более 12 баллов	по 7 за каждое участие, но не более 15 баллов, руководитель - 10	20 баллов		
	4) наличие призовых мест в муниципальных , региональных, и всероссийских профессиональных конкурсах «Учитель года», «Лидер в образовании», «Учитель –учителю, «Фестиваль достижений молодых				Подтверждающий документ	Выставляется	

<u>специалистов», конкурсе лучших учителей в рамках реализации ПНПО и др. К4П4</u>				документ (стр. ___)	сумма баллов, но не более 20
муниципальный уровень	региональный уровень	более высокий уровень			
Участие – 10 Победа -12	Участие -12 Победа -15	Участие – 15 Победа -20			
5) Участие в проведении К4П5				Подтверждающий документ (стр. ___)	Выставляется сумма баллов, но не более 20
ВПр	ЕГЭ	ОГЭ	РПр		
5	1 уч-5 2уч -7б 3 и более-10б	1 уч-5 2уч -7б 3 и более-10б	5		
В целом по критерию средний балл выставляется по показателям 1-5					
5.	<u>Деятельность учителя как члена единого профессионального коллектива</u>				
Максимальный балл по критерию - 20					
1а) участие в благоустройстве территории (озеленение, субботники и др.) К5П1а				Подтверждающий документ (стр. ___)	Выставляется сумма баллов, но не более 20
нет		да			
0б		10б			
1б) участие в ремонте (школы, класса); улучшения материально-технической базы. К5П1б					
нет		да			
0б		10б			
Сумма баллов по К5П1					
2а) педагог является членом регионального отделения общественной организации «Педагогическое общество России» К5П2а				Подтверждающий документ (стр. ___)	Выставляется сумма баллов, но не более 10
нет		да			
0б		5б			
2б) подворный обход (составление списка детей микрорайона) К5П2б					
нет		нет			
0б		5б			
Сумма баллов по К5П2					

3) Общественная работа не входящая в круг должностных обязанностей <i>К5П3</i>		Подтверждающий документ (стр.)	Выставляется МАХ балл
16 -106			
4) Выполнение правил внутреннего трудового распорядка, организационных моментов, связанных с учебно-воспитательным процессом, приказов и распоряжений администрации учреждения (опоздания на уроки, начало и окончание урока, удаление обучающихся с урока, сохранность материально-технической базы учебного кабинета, дежурство, посещение совещаний и др.) <i>К5П4</i>		Подтверждающий документ (стр.)	Выставляется МАХ балл
Выполнение организационных моментов, связанных с учебно-воспитательным процессом, приказов и распоряжений администрации			
от 16 до 206			
4) Полнота, своевременность и правильность ведения школьной документации ((рабочие программы, классные журналы, журналы неаудиторной занятости, отчеты и т.п.) <i>К5П5</i>		Подтверждающий документ (стр.)	Выставляется МАХ балл
Своевременное ведение и сдача школьной документации			
от 16 до 206			
5) Работа в электронных программах администрирования школы («Дневник.ру») <i>К5П6</i>		Подтверждающий документ (стр.)	Выставляется сумма баллов, но не более 206
% уроков с д/зот 50%-4 от 70% -5 от 90%- 7	Своевременное ведение журналов 50%-4 от 70% -5 от 90%- 7	Регулярность выставления оценок (на основании мониторинга заместителя по УВР) 0/2/4/7	
В целом по критерию средний балл выставляется по показателям 1-5			
<u>Итого :</u> Макс.100			

6. Перечень критериев и показателей качества и результативности труда педагогического работника дошкольных групп

6.1. Критерии и показатели профессиональной компетентности и результативности деятельности старшего воспитателя

№ п/п	Критерии качества, интенсивности и результата работы	Индикатор оценки		Подтверждающие документы	Само оценка в баллах	Баллы
1	Непрерывность образования	Курсы повышения	2 балла	Копии удостоверений,	Выставляется сумма баллов	

		квалификации		свидетельств		
		Участие в семинарах, конференциях, стажировочных площадках	1 балл за мероприятие (не более 6 баллов)	Копии удостоверений, свидетельств, сертификатов		
		Самообразование	1 балл	План работы по самообразованию, справка о выполнении		
2	Ведение документации, исполнительская дисциплина (своевременное и достоверное предоставление информации)	Не исполняет	0 баллов	Справка старшего воспитателя	<i>Выставляется максимальный балл</i>	
		Частично исполняет	2 балла			
		Исполняет в полном объеме	5 баллов			
3	Повышение компетентности педагогических кадров, своевременное консультирование педагогов	Работа с молодыми специалистами	2 балла	Краткое описание проведенных мероприятий	<i>Выставляется сумма баллов</i>	
		Консультирование педагогов при подготовке к мероприятиям	2 балла			
4	Контроль воспитательно-образовательного процесса	Частичное выполнение	1 балл	Анализ выполнения графика контроля	<i>Выставляется максимальный балл</i>	
		Полное выполнение	5 баллов			
5	Участие в экспериментальной, инновационной деятельности, основных направлений воспитательной работы («Культурный дневник дошкольника», «Волонтерское движение», «Эколята», «Воспитателю о воспитании»)	Уровень ДОУ	2 балла	Аналитическая справка	<i>Выставляется сумма баллов</i>	
		Муниципальный уровень	3 балла			
		Региональный уровень и выше	4 балла			
6	Создание условий для профессионального роста педагогических кадров. Обеспечение своевременного повышения квалификации педагогических кадров	Частичное соответствие	2 балла	Аналитическая справка	<i>Выставляется сумма баллов</i>	
		Полное соответствие	3 балла			
7	Качество	Поведение	1 балл	Копии	<i>Выставляется сумма баллов</i>	

	взаимодействия с родителями	родительских собраний в форме круглого стола, консультации в нетрадиционной форме		распорядительных документов Информационная справка об участии родителей в мероприятиях Справка-подтверждение		
		Участие в проведение экскурсий, образовательных путешествий с детьми	2 балла			
		Проведение совместных конкурсов, выставок	2 балла			
		Организация родителей на субботниках, благоустройстве участков, создании развивающей среды ДОУ	2 балла			
		Отсутствие задолженности по родительской оплате на отчетный период	3 балла			
		Отсутствие жалоб со стороны родителей	1 балл			
8	Участие или победа педагога в профессиональных конкурсах (в том числе в интернет - конкурсах), соревнованиях (копии приказов, дипломов, грамот, сертификатов)	Уровень ДОУ	1 балл (участие) 2 балла (победа)	Копии приказов, дипломов, грамот, сертификатов	<i>Выставляется сумма баллов</i>	
Муниципальный		2 балла (участие) 3 балла (победа)				
Региональный и выше		3 балла (участие) 4 балла (победа)				
9	Обобщение и распространение собственного педагогического опыта	Выступление на педагогических советах, семинарах, конференциях:		Свидетельства, сертификаты, программы мастер-классов, копии распорядительных документов	<i>Выставляется сумма баллов</i>	
Локальный		1 балл 2 балла 3 балла				

		уровень Муниципальный уровень Региональный уровень				
		Открытые занятия, мастер- классы: Локальный уровень Муниципальный уровень Региональный уровень	1 балл 2 балла 3 балла			
10	Участие в подготовке воспитанников в конкурсных мероприятиях различного уровня	Уровень ДОУ	1 балл (участие) 2 балла (победа)	Аналитическая справка-подтверждение	<i>Выставляется сумма баллов</i>	
		Муниципальный	2 балла (участие) 3 балла (победа)			
		Региональный и выше	3 балла (участие) 4 балла (победа)			
11	Выполнение заданий не входящих в круг должностных обязанностей	Благоустройство участков групп	2 балла	Справка-подтверждение подписанная директором, заведующем хозяйством	<i>Выставляется сумма баллов</i>	
		Благоустройство территории ОУ	3 балла			
		Участие в субботниках	2 балла			
		Содержание и благоустройство групповых помещений ОУ	2 балла			
		Содержание и благоустройство помещений ОУ	3 балла			
12	Выполнение заданий, поручений, непредвиденных работ	Организация работы выставок, музеев и т.д.	3 балла	Справка-подтверждение подписанная директором, заместителем директора по УВР		
13	Общественная нагрузка	Ведение сайта, странички в VK, Городок ТВ, участие в мероприятиях сада,	4 балла	Справка-подтверждение подписанная директором, заместителем директора по УВР		

		утренниках в других группах и др			
Общее количество баллов:			100		

**6.2. Критерии и показатели
профессиональной компетентности и результативности деятельности
воспитателя**

№ п/п	Критерии качества, интенсивности и результата работы	Индикатор оценки		Подтверждающие документы	Само оценка в баллах	Баллы
1	Непрерывность образования	Курсы повышения квалификации	2 балла	Копии удостоверений, свидетельств	<i>Выставляется сумма баллов</i>	
		Участие в семинарах, конференциях, стажировочных площадках	1 балл за мероприятие (не более 6 баллов)			
		Самообразовани е	1 балл	План работы по самообразованию, справка о выполнении		
2	Ведение документации, исполнительская дисциплина (своевременное и достоверное предоставление информации)	Не исполняет	0 баллов	Справка старшего воспитателя	<i>Выставляется максимальный балл</i>	
		Частично исполняет	3 балла			
		Исполняет в полном объеме	5 баллов			
3	Создание развивающей предметно- пространственной среды группы	Соответствие оборудования игрушек и пособий возрастным особенностям	2 балла	Аналитическая справка- подтверждение Справка старшего воспитателя	<i>Выставляется сумма баллов</i>	
		Поддержание помещений в удовлетворитель ном состоянии (эстетика оформления)	2 балла			
		Приобретение мебели и оборудования для игровых и учебных зон. Комплект	4 балла			

		методических пособий				
4	Посещаемость воспитанников (фактическая посещаемость)	до 45%	1 балл	Справка старшей медицинской сестры	<i>Выставляется максимальный балл</i>	
		от 45% до 60%	5 баллов			
		от 60% и выше	10 баллов			
5	Сохранение здоровья воспитанников	Использование здоровьесберегающих технологий	2 балла	Краткое описание используемых технологий, справка об отсутствии травматизма, справка, подписанная медицинским работником	<i>Выставляется сумма баллов</i>	
		Работа по предупреждению травматизма (отсутствие травматизма, проведение инструктажей, создание условий для безопасного пребывания детей в группе)	2 балла			
6	Применение на занятиях и вне занятий инновационных методик и технологий, участие в экспериментальной деятельности	Использование в воспитательно-образовательной деятельности метода проектов	1 балл	Перечень, описание методик и технологий, ксерокопии планов, конспектов; приказы, материалы проектной деятельности	<i>Выставляется сумма баллов</i>	
		Использование инновационных методик	2 балла			
		Использование исследовательской деятельности	2 балла			
7	Качество взаимодействия с родителями	Проведение родительских собраний в форме круглого стола, консультации в нетрадиционной форме	1 балл	Копии распорядительных документов Информационная справка об участии родителей в мероприятиях Справка-подтверждение	<i>Выставляется сумма баллов</i>	
		Проведение экскурсий, образовательных путешествий с детьми	2 балла			
		Проведение совместных	2 балла			

		конкурсов, выставок				
		Организация родителей на субботниках, благоустройстве участков, создании развивающей среды группы	2 балла			
		Отсутствие задолженности по родительской оплате на отчетный период	3 балла			
		Отсутствие жалоб со стороны родителей	1 балл			
8	Участие или победа педагога в профессиональных конкурсах (в том числе в интернет - конкурсах), соревнованиях (копии приказов, дипломов, грамот, сертификатов)	Уровень ДОУ	1 балл (участие) 2 балла (победа)	Копии приказов, дипломов, грамот, сертификатов	<i>Выставляется сумма баллов</i>	
Муниципальный		2 балла (участие) 3 балла (победа)				
Региональный и выше		3 балла (участие) 4 балла (победа)				
9	Развитие профессиональной компетенции	Выступление на педагогических советах, семинарах, конференциях: Локальный уровень Муниципальный уровень Региональный уровень	1 балл 2 балла 3 балла	Свидетельства, сертификаты, программы мастер-классов, копии распорядительных документов	<i>Выставляется сумма баллов</i>	
		Открытые занятия, мастер-классы: Локальный уровень Муниципальный уровень Региональный уровень	1 балл 2 балла 3 балла			
10	Участие	Уровень ДОУ	1 балл	Свидетельства,	<i>Выставляется сумма баллов</i>	

	воспитанников в конкурсных мероприятиях различного уровня		(участие) 2 балла (победа)	сертификаты, программы мастер-классов, копии распорядительных документов		
		Муниципальный	2 балла (участие) 3 балла (победа)			
		Региональный и выше	3 балла (участие) 4 балла (победа)			
11	Выполнение заданий не входящих в круг должностных обязанностей	Благоустройство участков групп	2 балла	Справка-подтверждение подписанная директором, старшим воспитателем, заведующем хозяйством	<i>Выставляется сумма баллов</i>	
		Благоустройство территории ОУ	3 балла			
		Участие в субботниках	2 балла			
		Содержание и благоустройство групповых помещений ОУ	2 балла			
		Содержание и благоустройство помещений ОУ	3 балла			
12	Выполнение заданий, поручений, непредвиденных работ	Организация работы выставок, музеев и т.д.	3 балла	Справка-подтверждение подписанная директором, старшим воспитателем		
13	Общественная нагрузка	Ведение сайта, странички в VK, Городок ТВ, участие в мероприятиях сада, утренниках в других группах и др	3 балла	Справка-подтверждение подписанная директором, заместителем директора по УВР		
Общее количество баллов: 100						

6.3. Критерии и показатели

профессиональной компетентности и результативности деятельности
(инструктора по физической культуре, музыкального руководителя, педагог-психолог)

№ п/п	Критерии качества, интенсивности и результата работы	Индикатор оценки		Подтверждающие документы	Само оценка в баллах	Баллы
1	Непрерывность образования	Курсы повышения квалификации	2 балла	Копии удостоверений, свидетельств	<i>Выставляется сумма баллов</i>	
					9	

		Участие в семинарах, конференциях, стажировочных площадках	1 балл за мероприятие (не более 6 баллов)	Копии удостоверений, свидетельств, сертификатов		
		Самообразование	1 балл	План работы по самообразованию, справка о выполнении		
2	Ведение документации, исполнительская дисциплина (своевременное и достоверное предоставление информации)	Не исполняет	0 баллов	Справка старшего воспитателя	<i>Выставляется максимальный балл</i>	
		Частично исполняет	2 балла		5	
		Исполняет в полном объеме	5 баллов			
3	Создание развивающей предметно-пространственной среды кабинета/зала	Соответствие оборудования игрушек и пособий возрастным особенностям	2 балла	Аналитическая справка-подтверждение Справка старшего воспитателя	<i>Выставляется сумма баллов</i>	
		Поддержание помещений в удовлетворительном состоянии (эстетика оформления)	2 балла		8	
		Приобретение мебели и оборудования для игровых и учебных зон. Комплект методических пособий	4 балла			
4	Сохранение здоровья воспитанников	Использование здоровьесберегающих технологий	2 балла	Краткое описание используемых технологий, справка об отсутствии травматизма, справка, подписанная медицинским работником	<i>Выставляется сумма баллов</i>	
		Работа по предупреждению травматизма (отсутствие травматизма, проведение инструктажей, создание условий для безопасного пребывания детей)	2 балла		4	

5	Применение на занятиях и вне занятий инновационных методик и технологий, участие в экспериментальной деятельности	Использование в воспитательно-образовательной деятельности метода проектов	2 балла	Перечень, описание методик и технологий, ксерокопии планов, конспектов; приказы, материалы проектной деятельности	<i>Выставляется сумма баллов</i> 8	
		Использование инновационных методик	3 балла			
		Использование исследовательской деятельности	3 балла			
6	Качество взаимодействия с родителями	Участие в родительских собраниях, консультации в нетрадиционной форме	3 балла	Копии распорядительных документов Информационная справка об участии родителей в мероприятиях Справка-подтверждение	<i>Выставляется сумма баллов</i> 8	
		Проведение мероприятий с привлечением родителей	2 балла			
		Отсутствие жалоб со стороны родителей	3 балла			
7	Участие или победа педагога в профессиональных конкурсах (в том числе в интернет-конкурсах), соревнованиях (копии приказов, дипломов, грамот, сертификатов)	Уровень ДООУ	1 балл (участие) 2 балла (победа)	Копии приказов, дипломов, грамот, сертификатов	<i>Выставляется сумма баллов</i> 9	
		Муниципальный	2 балла (участие) 3 балла (победа)			
		Региональный и выше	3 балла (участие) 4 балла (победа)			
8	Развитие профессиональной компетенции	Выступление на педагогических советах, семинарах, конференциях: Локальный уровень Муниципальный уровень Региональный уровень	1 балл 2 балла 3 балла	Свидетельства, сертификаты, программы мастер-классов, копии распорядительных документов	<i>Выставляется сумма баллов</i> 12	
		Открытые занятия, мастер-классы: Локальный уровень Муниципальный	1 балл 2 балла 3 балла			

		уровень Региональный уровень				
9	Участие воспитанников в конкурсных мероприятиях различного уровня	Уровень ДООУ	1 балл (участие) 2 балла (победа)	Свидетельства, сертификаты, программы мастер-классов, копии распорядительных документов	<i>Выставляется сумма баллов</i>	
		Муниципальный	2 балла (участие) 3 балла (победа)		9	
		Региональный и выше	3 балла (участие) 4 балла (победа)			
10	Выполнение заданий не входящих в круг должностных обязанностей	Благоустройство территории ОУ	5 баллов	Справка-подтверждение подписанная директором, старшим воспитателем, заведующем хозяйством	<i>Выставляется сумма баллов</i>	
		Участие в субботниках	4 балла		18	
		Содержание и благоустройство кабинета	4 балла			
		Содержание и благоустройство помещений ОУ	5 баллов			
11	Выполнение заданий, поручений, непредвиденных работ	Организация работы выставок, музеев и т.д.	5 баллов	Справка-подтверждение подписанная директором, старшим воспитателем	5	
12	Общественная нагрузка	Ведение сайта, странички в VK, Городок ТВ, участие в мероприятиях сада, утренниках в других группах и др	5 баллов	Справка-подтверждение подписанная директором, заместителем директора по УВР	5	
Общее количество баллов: 100						

6.4. Критерии и показатели профессиональной компетентности и результативности деятельности учителя-логопеда

№ п/п	Критерии качества, интенсивности и результата работы	Индикатор оценки		Подтверждающие документы	Само оценка в баллах	Баллы
1	Непрерывность образования	Курсы повышения квалификации	2 балла	Копии удостоверений, свидетельств	<i>Выставляется сумма баллов</i>	
					9	

		Участие в семинарах, конференциях, стажировочных площадках	1 балл за мероприятие (не более 6 баллов)	Копии удостоверений, свидетельств, сертификатов		
		Самообразование	1 балл	План работы по самообразованию, справка о выполнении		
2	Ведение документации, исполнительская дисциплина (своевременное и достоверное предоставление информации)	Не исполняет	0 баллов	Справка старшего воспитателя	<i>Выставляется максимальный балл</i>	
		Частично исполняет	2 балла		5	
		Исполняет в полном объеме	5 баллов			
3	Создание развивающей предметно-пространственной среды кабинета/зала	Соответствие оборудования игрушек и пособий возрастным особенностям	2 балла	Аналитическая справка-подтверждение Справка старшего воспитателя	<i>Выставляется сумма баллов</i>	
		Поддержание помещений в удовлетворительном состоянии (эстетика оформления)	2 балла		8	
		Приобретение мебели и оборудования для игровых и учебных зон. Комплект методических пособий	4 балла			
4	Сохранение здоровья воспитанников	Использование здоровьесберегающих технологий	2 балла	Краткое описание используемых технологий, справка об отсутствии травматизма, справка, подписанная медицинским работником	<i>Выставляется сумма баллов</i>	
		Работа по предупреждению травматизма (отсутствие травматизма, проведение инструктажей, создание условий для безопасного пребывания детей)	2 балла		4	
5	Применение на	Использование в	2 балла	Перечень, описание	<i>Выставляется сумма баллов</i>	

	занятиях и вне занятий инновационных методик и технологий, участие в экспериментальной деятельности	воспитательно-образовательной деятельности метода проектов		методик и технологий , ксерокопии планов, конспектов; приказы, материалы проектной деятельности	8	
		Использование инновационных методик	3 балла			
		Использование исследовательской деятельности	3 балла			
6	Качество взаимодействия с родителями	Участие в родительских собраниях, консультации в нетрадиционной форме	3 балла	Копии распорядительных документов Информационная справка об участии родителей в мероприятиях Справка-подтверждение	<i>Выставляется сумма баллов</i>	
		Отсутствие жалоб со стороны родителей	3 балла		6	
7	Участие или победа педагога в профессиональных конкурсах (в том числе в интернет - конкурсах), соревнованиях (копии приказов, дипломов, грамот, сертификатов)	Уровень ДОУ	1 балл (участие) 2 балла (победа)	Копии приказов, дипломов, грамот, сертификатов	<i>Выставляется сумма баллов</i>	
		Муниципальный	2 балла (участие) 3 балла (победа)		9	
		Региональный и выше	3 балла (участие) 4 балла (победа)			
8	Развитие профессиональной компетенции	Выступление на педагогических советах, семинарах, конференциях: Локальный уровень Муниципальный уровень Региональный уровень	1 балл 2 балла 3 балла	Свидетельства, сертификаты, программы мастер-классов, копии распорядительных документов	<i>Выставляется сумма баллов</i>	
		Открытые занятия, мастер-классы: Локальный уровень Муниципальный уровень Региональный уровень	1 балл 2 балла 3 балла		12	
9	Участие	Уровень ДОУ	1 балл	Свидетельства,	<i>Выставляется сумма баллов</i>	

	воспитанников в конкурсных мероприятиях различного уровня		(участие) 2 балла (победа)	сертификаты, программы мастер-классов, копии распорядительных документов	9	
		Муниципальный	2 балла (участие) 3 балла (победа)			
		Региональный и выше	3 балла (участие) 4 балла (победа)			
10	Выполнение заданий не входящих в круг должностных обязанностей	Благоустройство территории ОУ	5 баллов	Справка-подтверждение подписанная директором, старшим воспитателем, заведующем хозяйством	18	Выставляется сумма баллов
		Участие в субботниках	4 балла			
		Содержание и благоустройство кабинета	4 балла			
		Содержание и благоустройство помещений ОУ	5 баллов			
11	Выполнение заданий, поручений, непредвиденных работ	Организация работы выставок, музеев и т.д.	6 баллов	Справка-подтверждение подписанная директором, старшим воспитателем	6	
12	Общественная нагрузка	Ведение сайта, странички в VK, Городок ТВ, участие в мероприятиях сада, утренниках в других группах и др	6 баллов	Справка-подтверждение подписанная директором, заместителем директора по УВР	6	
Общее количество баллов: 100						

Согласовано.
Председатель первичной
профсоюзной организации
_____/ А.И.Цепилов

Утверждаю.
Директор МОУ «ООШ п. Прибрежный»
_____/ Л.В.Бахарь

Положение
о распределении фонда стимулирования заместителей руководителя,
учебно- воспитательного, обслуживающего персонала и иных категорий
педагогического персонала образовательной организации.

1.

- 1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Положением о системе оплаты труда работников муниципальных общеобразовательных учреждений Энгельсского муниципального района, утвержденного Решением Собрания депутатов Энгельсского муниципального района от 31 октября 2018 года №31/06 (со всеми изменениями и дополнениями); Решением Собрания депутатов Энгельсского муниципального района от 26 февраля 2020 года № 16/03-020 «О внесении изменений в решение Собрания депутатов Энгельсского муниципального района «О регулировании оплаты труда работников муниципальных общеобразовательных организаций Энгельсского муниципального района»(с изменениями и дополнениями); Решением Собрания депутатов Энгельсского муниципального района от 26 февраля 2020 года № 17/03- 020 «О внесении изменений в решение Собрания депутатов Энгельсского муниципального района «О регулировании оплаты труда работников муниципальных дошкольных образовательных организаций Энгельсского муниципального района».
- 1.2. Распределение фонда стимулирования заместителей руководителя, иных категорий педагогического персонала, учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала МОУ «ООШ п.Прибрежный» осуществляется в соответствии с Приложением 5 к Решению СДЭМР.
- 1.3. Положение регулирует порядок распределения стимулирующей части фонда оплаты труда заместителей руководителя, иных категорий педагогического персонала, учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала учреждения, определяет цель усиления материальной заинтересованности работников учреждения в развитии творческой активности и инициативы при реализации поставленных задач в рамках комплексного проекта модернизации образования.

2. Порядок расчета и выплаты стимулирующих выплат.

- 2.1. Отчетными периодами для распределения фонда стимулирования заместителей руководителя, иных категорий педагогического персонала, учебно-вспомогательного обслуживающего персонала являются:
школы: до 20 августа текущего учебного года (по итогам отчетного периода, срок сдачи портфолио утверждается приказом). Начисление стимулирующих выплат производится с 1 января и с 1 сентября.
дошкольных групп: до 30 июня текущего учебного года (по итогам отчетного периода, срок сдачи портфолио утверждается приказом). Начисление стимулирующих выплат производится с 1 января и с 1 июля.
Сроки сдачи устанавливаются приказом руководителя учреждения не позднее 10 дней до начала нового отчетного периода.
- 2.2. Стимулирование заместителей руководителя, иных категорий педагогического персонала, учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала осуществляется по балльной системе с учетом критериев оценки результативности профессиональной деятельности заместителей руководителей, иных категорий педагогического персонала, учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала.
- 2.3. Распределение фонда стимулирования заместителей руководителя, иных категорий

педагогического персонала, учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала осуществляется специально созданной комиссией, решения которой носят рекомендательный характер. Состав комиссии: директор, председатель первичной профсоюзной организации, заместитель по УВР, заведующий хозяйством, член ПК.

- 2.4. Заместитель руководителя по УВР самостоятельно, два раза в год, заполняет портфолио результатов своей деятельности и передают руководителю для проверки и уточнения.
- 2.4.1. Заведующий хозяйством совместно с профсоюзным комитетом постоянно отслеживают работу обслуживающего персонала для представления аналитической информации руководителю образовательной организации два раза в год для рассмотрения её на заседании комиссии по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда работников МОУ «ООШ п. Анисовский».
- 2.4.2. Учебно-вспомогательный персонал самостоятельно два раза в год заполняет портфолио результатов своей деятельности и передают руководителю для проверки и уточнения.
- 2.5. Контроль за достоверностью и своевременностью предоставляемых сведений на уровне учреждения осуществляется руководителем.
- 2.6. Размер стимулирующей выплаты конкретного работника определяется умножением стоимости 1 балла на их суммарное количество.
- 2.7. Для расчёта размера стимулирующей выплаты каждому работнику из числа административного, обслуживающего, учебно-вспомогательного персонала и иных категорий педагогического персонала за период с сентября по август денежный вес каждого балла (в рублях) умножается на сумму баллов каждого работника из числа обслуживающего и учебно-вспомогательного персонала и учебно-вспомогательного персонала и на поправочный коэффициент (для заместителей руководителя и учебно-вспомогательного персонала коэффициент составляет-1, для остальных работников- 0,5) .
- 2.8. Выплаты стимулирующих доплат работникам, вышедшим из отпуска по уходу за ребенком, длительного отпуска без сохранения заработной платы, а так же вновь прибывшим работникам, не предоставившим портфолио, выплачивается в размере 20 баллов.
- 2.9. Вновь назначенным заместителям руководителя образовательной организации выплачивается стимулирующая надбавка в размере 50 баллов.
- 2.10. Вновь прибывшему обслуживающему и учебно-вспомогательному персоналу выплачивается стимулирующая надбавка в размере 20 баллов.
- 2.11. При совмещении должностей производиться стимулирующие выплаты по основной должности.
- 2.12. Выплаты стимулирующих выплат производятся на основании приказа руководителя учреждения, в котором указывается количество баллов набранных каждым работником, и суммы выплаты. Перечень критериев оценки результативности профессиональной деятельности заместителей руководителя, иных категорий педагогического персонала, учебно- вспомогательного и обслуживающего персонала.

3. Система оценки труда

- 3.1. Система оценки труда заместителей руководителя учреждения и иных категорий педагогического персонала
- 3.1.1. Основными принципами оценки индивидуальных достижений заместителей руководителя образовательной организации и иных категорий педагогического персонала:
 - единая процедура и технология оценивания;
 - достоверность используемых данных;
 - соблюдение морально-этических норм при сборе и оценке предоставляемой информации.
- 3.1.2. Система оценки индивидуальных достижений заместителей руководителя образовательной организации и иных категорий педагогических работников регламентируется следующими документами:
 - федеральные и региональные нормативные и распорядительные документы по организации и проведению аттестации педагогических и руководящих работников;
 - федеральные и региональные нормативные и распорядительные документы по проведению лицензирования образовательной деятельности и государственной

аккредитации учреждений;

- федеральные, региональные и муниципальные нормативные и распорядительные документы по проведению и организации предметных олимпиад, конкурсов, соревнований, научно-практических конференций, социально-значимых проектов и акций;
- муниципальные правовые акты, регламентирующие вопросы оплаты труда работников муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждений Энгельсского муниципального района;
- результаты мониторинговых исследований.

3.1.3. Накопление информации об индивидуальных достижениях педагогического персонала осуществляется в портфолио.

3.1.4. Структура оценки состоит из блоков, каждый из которых имеет свою систему ранжирования согласно перечню критериев и показателей качества и результативности труда работника, указанных в разделе 4 настоящего Положения.

3.1.5. Итоговый балл формируется как суммарный балл по всем критериям.

3.1.6. Контроль за достоверностью и своевременностью предоставляемых сведений на уровне учреждения осуществляется руководителем образовательной организации.

3.2. Система оценки труда обслуживающего и учебно-вспомогательного персонала

3.2.1. Основными принципами оценки труда обслуживающего и учебно-вспомогательного персонала являются:

- единая процедура и технология оценивания;
- достоверность используемых данных;
- соблюдение морально-этических норм при сборе и оценке представляемой информации.

3.2.2. Система оценки труда обслуживающего и учебно-вспомогательного персонала регламентируется следующими документами:

- нормы СанПиНа;
- муниципальные правовые акты, регламентирующие вопросы оплаты труда работников муниципальных общеобразовательных учреждений Энгельсского муниципального района.

3.2.3. Структура оценки состоит из 2 блоков, каждый из которых имеет свою систему ранжирования согласно перечню критериев и показателей качества и результативности труда обслуживающего и учебно-вспомогательного персонала, указанных в разделе 4 настоящего Положения.

3.2.4. Итоговый балл формируется как суммарный балл по всем критериям.

3.2.5. Контроль за достоверностью и своевременностью предоставляемых сведений на уровне образовательной организации осуществляется заведующим хозяйством.

4. Критерии и показатели качества и результативности труда иных категорий педагогического персонала

4.1. Критерии и показатели эффективности работы заместителя директора по учебно-воспитательной работе

№	Показатели эффективности работы	Баллы
1	Выполнение плана внутришкольного контроля, плана воспитательной работы;	1-10
2	Организация и проведения итоговой аттестации и промежуточной аттестации учащихся, ВПР, РПР, Итоговое собеседование	1- 15
3	Организация и проведение мониторинга качества образования	5-10

4	Организация и контроль (мониторинга)учебно-воспитательного процесса	5-10
5	Контроль работы общественных органов, участвующих в управлении школой, методический совет,педагогический совет, органы ученического самоуправления и т.д.(формирование документации, протоколы, отчетность)	1-10
6	Организации аттестации педагогическихработников школы	5-10
7	Поддержание благоприятного психологического климата в коллективе	5-10
8	Интенсивность и напряженность работы(ненормированный рабочий день)	10-15
9	Своевременность и качество подготовки исдачи отчетных документов	1-15
10	Общественная работа или работа, не входящая в круг должностных обязанностей	1-10
		Итого 100

4.2 Критерии и показатели эффективности работы социального педагога

№	Показатели эффективности работы	Баллы	№
1	отсутствие правонарушений, совершенных учащимися	да 10	Нет 0
2	результативность участия школьников в конкурсах,акциях, проектах по профилю деятельности социального педагога	Да 10	Нет 0
3	охват внеурочной деятельностью несовершеннолетних с девиантным поведением	да 10	Нет 0
4	охват учащихся девиантного поведения и детей из социально незащищенной категории семейорганизованными формами отдыха в каникулярное время	Да 5	Нет 0
5	зафиксированное участие (программы, протоколы ит.п.) в семинарах, конференциях, форумах, педагогических чтениях и др. (выступления, организация выставок мастер-классы и др.)	По 2 балла за каждое участие, но не более 10 баллов	
6	участие в организации и проведении родительских собраний	Да 5	Нет 0
7	участие в работе педагогического совета,методического совета и т.д	Да 5	Нет 0
8	руководство методическим объединением, участие в работе методического объединения психологов	да 5	Нет 0
9	наличие публикаций	Да 5	Нет
10	наличие обобщенного опыта работы	да 5	Нет
11	Признание высокого профессионализма социального педагога наличие позитивных отзывов и отсутствие жалоб и обращений родителей на неправомерные действия социального педагога	высокий 5	низкий 0
12	награждение: региональный уровень уровень образовательной организации	5 2	
13	Взаимодействие с субъектами профилактики взаимодействие со специалистами социальных служб, служб занятости, благотворительными и другими организациями	1-10	

14	Общественная работа или работа, не входящая в круг должностных обязанностей	1-10	
		100	

4.3 Критерии и показатели профессиональной компетентности и результативности деятельности педагога-организатора

№	Показатели эффективности работы	Баллы
1	Победители и призёры конкурсов	10
2	Наличие детской общественной организации	5
3	Победители и призёры, фестивалей, смотров, акций и т.д.	1-10
4	Высокий уровень мероприятий, проводимых в каникулярное время.	1-10
5	Активное взаимодействие с учреждениями культуры, дополнительного образования	5
6	Проведение школьных мероприятия по профилактике ДТП, пожарной безопасности, здорового образа жизни.	5
7	Организация и участие в проведении общешкольных мероприятий для дошкольных групп, 1-4 классов, 5-9 классов, 1-9 классов	10
8	Качественное выполнение должностных обязанностей, своевременное и полное выполнение плановых мероприятий ОУ, своевременная сдача отчетной документации	от 1 до 5
9	Победители и призеры конкурсов профессионального мастерства по профилю деятельности	5
10	Наличие публикаций	4
11	Наличие обобщенного опыта работы	4
12	Наличие функционирующего сайта	4
13	Зафиксированное участие (программы, протоколы и т.п.) в семинарах, конференциях, форумах, педагогических чтениях и др. (выступления, организация выставок, открытые уроки, мастер-классы и др.), посещение обучающих семинаров, участие в вебинарах.	5
14	Общественная работа или работа, не входящая в круг должностных обязанностей	1-10
ИТОГО:		100

4.4. Критерии и показатели эффективности работы воспитателя группы продленного дня

Позитивные результаты деятельности воспитателя № п/п	Критерии	Баллы
1	Соответствие наполняемости групп	80-100% - 4 б
2	Использование нестандартных форм проведения занятий в группе продленного дня	1-5
3	Использование современных педагогических технологий	1-5

4	Наличие документации о планировании и результатах работы воспитателя	2
5	Отсутствие случаев травматизма	5
6	Организация систематических (не менее 1 раза в триместр) учебно-тематических экскурсий, посещение музеев, театров, кинотеатров и т.п.	1-8
7	Организация и проведение мероприятий, способствующих сохранению и восстановлению психического и физического здоровья учащихся (праздники здоровья, спартакиады, спортивные конкурсы и т.д.)	1-8
8	Организация и проведение мероприятий, направленных на формирование духовно- нравственных качеств личности учащихся ,воспитание бережного отношения к историческому и культурному наследию.	1-8
9	Участие в семинарах, педагогических чтениях, педсоветах, научно-практических конференциях:	1-8
10	Участие в организации и проведении родительских собраний.	1-5
11	Наличие публикаций и методических разработок	5
12	Проведении открытых мероприятий, конкурсов, мастер-классов: -	1-10
13	Участие в социально-значимых проектах, акциях.	1-5
14	Качественное выполнение должностных обязанностей, своевременное и полное выполнение плановых мероприятий ОУ, своевременная сдача отчетной документации	От 1 до 5
15	педагог является членом регионального отделения общественной организации «Педагогическое общество России»	2
16	Положительная динамика учебных результатов воспитанников ГПД	5
17	Общественная работа или работа, не входящая в круг должностных обязанностей	1-10
ИТОГО:		<i>100 баллов</i>

4.5 Критерии и показатели профессиональной компетентности и результативности деятельности старшего вожатого

№	Показатели эффективности работы	Баллы
Позитивные результаты деятельности старшего вожатого	Победители и призёры конкурсов детских общественных организаций	5
1	Наличие детской общественной организации	5
2	Победители и призёры творческих конкурсов, фестивалей, смотров, акций и т.д.	1-10
3	Высокий уровень мероприятий, проводимых в каникулярное время, выходные дни.	1-15

4	Активное взаимодействие с учреждениями культуры, дополнительного образования	1-5
5	Проведение школьных мероприятия по профилактики ДТП, пожарной безопасности, здорового образа жизни.	1-8
6	Организация и участие в проведение общешкольных мероприятий для дошкольных групп, 1-4 классов, 5-9классов, 1-9 классов	1-10
7	Качественное выполнение должностных обязанностей, своевременное и полное выполнение плановых мероприятий ОУ, своевременная сдача отчетной документации	1-5
8.Профессиональные достижения	Победители и призеры конкурсов профессионального мастерства по профилю деятельности	5
9.	Наличие публикаций	4
10	Наличие обобщенного опыта работы	4
11	Наличие функционирующего сайта	4
12. Включенность в методическую работу	Зафиксированное участие (программы, протоколы и т.п.) в семинарах, конференциях, форумах, педагогических чтениях и др. (выступления, организация выставок, открытые уроки, мастер-классы и др.), посещение обучающих семинаров, участие в вебинарах.	5
13	Общественная работа или работа, не входящая в круг должностных обязанностей	1-10
14	Участие в благоустройстве территории ОУ	1-10
	ИТОГО:	100 баллов

4.6. Критерии и показатели профессиональной компетентности и результативности деятельности советника директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями

№	Наименование показателя	Критерии оценки	Баллы
1.	Планирование и отчетность деятельности по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями (перспективное, ежемесячное)	Наличие: -утвержденного плана со сроками и участниками -ежемесячная справка отчет о проведенных мероприятиях Отсутствие -утвержденного плана со сроками и участниками ежемесячная справка отчет о проведенных мероприятиях	От 1 до 5 От 1 до 5 0
2.	Аналитическая деятельность	Наличие : -положительная динамика занятости в детском движении и дополнительном образовании -положительная динамика занятости в детском движении и дополнительном образовании учетных категорий детей Отсутствие : -положительной динамики занятости в детском движении и дополнительном	От 1 до 5 От 1 до 5 0

		образовании -положительной динамики занятости в детском движении и дополнительном образовании учетных категорий детей	
3.	Программа «Орлята России»	Наличие: -положительная динамика участников – классов в программе «Орлята России» Отсутствие : -Положительной динамики участников классов в программе «Орлята России»	От 1 до 10 0
4.	Методическое сопровождение классных руководителей	Наличие : - положительная динамика участия классных руководителей Отсутствие : - положительной динамики участия классных руководителей	От 1 до 10 0
5.	Программа «Разговоры о важном»	Наличие : -положительная динамика качества участия классных руководителей и учащихся Отсутствие : - положительной динамики качества участия классных руководителей и учащихся	От 1 до 10 0
6.	Проект «Школьное самоуправление»	Наличие : - положительная динамика участия классных руководителей и учащихся Отсутствие : - положительной динамики участия классных руководителей и учащихся	От 1 до 10 0
7.	Проект «Юнармия»	Наличие : - положительная динамика участия учащихся Отсутствие : - положительной динамики участия учащихся	От 1 до 10 0
8.	Комната детских инициатив	Наличие: - создание и пополнение Отсутствие: - комнаты	От 1 до 10 0
9.	Медиасопровождение	Наличие : - 6 и более в месяц публикаций на школьном сайте, в школьной группе в соцсетях. Отсутствие: 6 и менее в месяц публикаций на школьном сайте, в школьной группе в соцсетях.	От 1 до 10 0
10	«Проектория»	Число обучающихся, принявших участие в открытых онлайн-уроках, реализуемых с учетом опыта цикла открытых уроков «Проектория», направленных на раннюю профориентацию (по итогам календарного года)	От 1 до 10

		Наличие Отсутствие	0
<i>ИТО ГО:</i>			<i>100 баллов</i>

4.7. Критерии и показатели профессиональной компетентности и результативности деятельности заведующего хозяйством

Критерии качества, интенсивности и результата работы	Индикатор оценки		Подтверждающие документы	Самооценка в баллах	Баллы
Осуществление контроля по соблюдению правил и норм: - охраны труда - техники безопасности - противопожарной защиты - санитарно-гигиенических требований в помещениях и на прилегающей территории	охраны труда	2 балла	Копии протоколов, выписки из журналов	<i>Выставляется сумма баллов</i>	
	техники безопасности	2 балла			
	противопожарной защиты	2 балла			
	санитарно-гигиенических требований в помещениях	2 балла			
	санитарно-гигиенических требований на прилегающей территории	2 балла			
Обеспечение своевременного ремонта помещений: - исправности освещения - системы отопления - вентиляции - проверка приборов учета	исправности освещения	2 балла	Копии актов выполненных работ	<i>Выставляется сумма баллов</i>	
	системы отопления	2 балла			
	вентиляции	2 балла			
	проверка приборов учета	2 балла			
Обеспечение сохранности товарно-материальных ценностей	Не обеспечивается	0 баллов	Справка-подтверждение, подписанная руководителем		
	Обеспечивается	5 баллов			
Обеспечение сохранности хозяйственного инвентаря, его восстановление	Не обеспечивается	0 баллов	Справка-подтверждение, подписанная руководителем		
	Обеспечивается	5 баллов			
Своевременная подготовка сезонного инвентаря	Отсутствие	0 баллов	Справка-подтверждение, подписанная		
	Наличие	10 баллов			

			руководителем		
Соблюдение договоров и финансовой дисциплины	Контроль за выполнением договоров, контрактов	3 балла	Справка-подтверждение, подписанная руководителем		
Эффективная организация и проведение мероприятий по экономии по всем видам потребляемых ресурсов, контроль за приборами учета ТЭР:	- электроэнергия и - тепла - водоснабжения	5 баллов	Справка-подтверждение, подписанная руководителем		
Мероприятия, не входящие в круг должностных обязанностей	Участие в благоустройстве, субботнике	7 баллов	Справка-подтверждение, подписанная руководителем	<i>Выставляется сумма баллов</i>	
	Участие в районных мероприятиях	14 баллов			
Выполнение разовых поручений	Отсутствие	0 баллов	Справка-подтверждение, подписанная руководителем		
	Наличие	10 баллов			
Разъездной характер работы		23 балла	Справка-подтверждение, подписанная руководителем		
Общее количество баллов - 100					

4.8. Критерии оценки результативности профессиональной деятельности дворника

Критерии качества, интенсивности и результата работы	Индикатор оценки		Подтверждающие документы	Само оценка в баллах	Баллы
	Не выполнялось	0 баллов			
Увеличение объема работ, связанных с природными, климатическими условиями, аварийными и чрезвычайными ситуациями (гололед, покос травы, снегопад, аварийные ситуации)	Не выполнялось	0 баллов	Справка-подтверждение от заведующего хозяйством		
	выполнялось	20 баллов			
Содержание оборудование и инвентаря	Не соответствует	0 баллов	Справка-подтверждение от заведующего хозяйством		
	Соответствует	10 баллов			
Мероприятия, не	Участие в	5 баллов	Справка-	<i>Выставляется сумма баллов</i>	

входящие в круг должностных обязанностей	благоустройстве, субботнике		подтверждение от заведующего хозяйством		
	Участие в районных мероприятиях	20 баллов			
Выполнение разовых поручений	Отсутствие	0 баллов	Справка-подтверждение, подписанная руководителем		
	Наличие	15 баллов			
Поддержание положительного психологического климата в коллективе	Наличие конфликтов	0 баллов	Справка-подтверждение, подписанная руководителем		
	Отсутствие конфликтов	5 баллов			
Отсутствие рекомендаций и замечаний проверяющих организация, жалоб родителей	Наличие конфликтов	0 баллов	Справка-подтверждение, подписанная руководителем		
	Отсутствие конфликтов	5 баллов			
Взаимозаменяемость	По просьбе администрации	5 балла	Справка-подтверждение, подписанная руководителем	<i>Выставляется максимальный балл</i>	
	По собственной инициативе	10 баллов			
Качественная подготовка детских площадок для прогулок	Детские площадки для прогулок не подготовлены	0 баллов	Справка-подтверждение, подписанная руководителем	<i>Выставляется сумма баллов</i>	
	Качественная подготовка детских площадок для прогулок	5 баллов			
Общее количество баллов - 100					

4.9. Критерии оценки результативности профессиональной деятельности сторожа

№ п/п	Наименование критерия	
1	Отсутствие порчи (потери) школьного имущества в здании и на территории ОУ во время дежурства	1-10баллов
2	Соблюдение правил по охране труда, инструкций, распоряжений в праздничные и выходные дни	1-10баллов

3	Оказание помощи в соблюдении санитарного состояния помещений, территории и оборудования	1-10 баллов
4	Своевременное реагирование на возникшие чрезвычайные ситуации. Быстрое принятие решений в нештатной ситуации	1-10 баллов
5	Участие в ремонте школы	1-10 баллов
6	Участие в благоустройстве и озеленении территории ОУ	1-10 баллов
7	Участие в поливе и уборке снега в зависимости от времени года	1-10 баллов
8	Участие в уборке территории ОУ	1-10 баллов
9	Соблюдение требований антитеррористической безопасности	1-10 баллов
10	Общественная работа или работа, не входящая в круг должностных обязанностей	0-10 баллов
Итого		100

4.10.Критерии и показатели профессиональной компетентности и результативности деятельности агента по снабжению

Критерии качества, интенсивности и результата работы	Индикатор оценки		Подтверждающие документы	Само оценка в баллах	Баллы
Обеспечение ДОУ товарами, необходимыми для работы	Несвоевременно или не в полном объеме	0 баллов	Справка по результатам анкетирования родителей	<i>Выставляется максимальный балл</i>	
	Своевременно и в полном объеме	20 баллов			
Увеличение объема работ, связанных с посещаемостью воспитанников	Не выполнялось	0 баллов	Справка-подтверждение от старшей мед.сестры за отчетный период		
	Выполнялось	15 баллов			
Мероприятия, не входящие в круг должностных обязанностей	Участие в благоустройстве, субботнике	6 баллов	Справка-подтверждение, подписанная руководителем	<i>Выставляется сумма баллов</i>	
	Участие в районных мероприятиях	20 балла			

Итоги внутреннего контроля и в актах проверок и предписаний надзорных органов	Есть замечания	0 баллов	Справка-подтверждение, подписанная руководителем		
	Отсутствуют замечания	10 баллов			
Содержание оборудования и инвентаря	Не соответствует	0 баллов	Справка-подтверждение от заместителя заведующего		
	Образцовое содержание	6 баллов			
Уборка незакрепленных территорий (генеральная уборка на территории ДОУ)	Не принимала участие	0 баллов	Справка-подтверждение от заместителя заведующего		
	Принимала участие	5 баллов			
Поддержание положительного психологического климата в коллективе	Наличие конфликтов	0 баллов	Справка-подтверждение от заместителя заведующего		
	Отсутствие конфликтов	10 баллов			
Взаимозаменяемость	По просьбе администрации	3 балла	Справка-подтверждение, подписанная руководителем	<i>Выставляется максимальный балл</i>	
	По собственной инициативе	5 баллов			
Общее количество баллов - 100					

4.11. Критерии и показатели профессиональной компетентности и результативности деятельности делопроизводителя

Критерии качества, интенсивности и результата работы	Индикатор оценки		Подтверждающие документы	Само оценка в баллах	Баллы
Организация подготовки необходимых документов для руководителя	Есть замечания	0 балла	Справка-подтверждение, подписанная руководителем		
	Документы подготавливаются своевременно	10 баллов			
Ведение архива	Нет замечаний	10 баллов	Справка-подтверждение, подписанная руководителем		
Общественная нагрузка (ведение протоколов, сайта, АИС «Комплектование», ЕГИССО)	Не имеет	0 баллов	Справка-подтверждение, подписанная руководителем		
	Имеет	27 баллов			

Качественное содержание документации в соответствии с номенклатурой дел	Есть замечания	0 баллов	Справка-подтверждение, подписанная руководителем		
	Отсутствуют замечания	5 баллов			
Своевременная и качественное выполнение приказов, распоряжений руководителя	Есть замечания	0 баллов	Справка-подтверждение, подписанная руководителем		
	Отсутствуют замечания	7 баллов			
Отсутствие нареканий и обоснованных жалоб к организации качества выполняемой работы	Есть замечания	0 баллов	Справка-подтверждение, подписанная руководителем		
	Отсутствуют замечания	10 баллов			
Своевременное составление необходимой отчетности и предоставление ее в установленные сроки в соответствующие службы	Есть замечания	0 баллов	Справка-подтверждение, подписанная руководителем		
	Отсутствуют замечания	10 баллов			
Своевременное и грамотное заполнение трудовых книжек, личных дел сотрудников	Есть замечания	0 баллов	Справка-подтверждение, подписанная руководителем		
	Отсутствуют замечания	10 баллов			
	Есть замечания	0 баллов			
Поддержание положительного психологического климата в коллективе	Наличие конфликтов	0 баллов	Справка-подтверждение, подписанная руководителем		
	Отсутствие конфликтов	3 балла			
Мероприятия, не входящие в круг должностных обязанностей	Участие в благоустройстве, субботнике	3 баллов	Справка-подтверждение, подписанная руководителем	<i>Выставляется сумма баллов</i>	
	Участие в районных мероприятиях	5 баллов			
Общее количество баллов - 100					

4.12.Критерии и показатели профессиональной компетентности и результативности деятельности кастаньяши

Критерии качества, интенсивности и результата работы	Индикатор оценки		Подтверждающие документы	Само оценка в баллах	Баллы
Увеличение объема работ, связанными с карантинами, подготовками к утренникам и посещаемостью детей	Высокое качество выполнения	20 баллов	Справка-подтверждение от старшей медсестры	<i>Выставляется максимальный балл</i>	
	Фактическое выполнение	10 баллов			
	Не выполнялось	0 баллов			

Итоги внутреннего контроля и в актах проверок и предписаний надзорных органов	Есть замечания	0 баллов	Справка-подтверждение, подписанная руководителем		
	Нет замечаний	20 баллов			
Мероприятия, не входящие в круг должностных обязанностей	Участие в благоустройстве, субботнике	6 баллов	Справка-подтверждение, подписанная руководителем	<i>Выставляется сумма баллов</i>	
	Участие в районных мероприятиях	15 баллов			
	Исполнение роли в праздниках и мероприятиях	7 баллов			
Выполнение разовых поручений	Отсутствие	0 баллов	Справка-подтверждение, подписанная руководителем		
	Наличие	6 баллов			
Поддержание положительного психологического климата в коллективе	Наличие конфликтов	0 баллов	Справка-подтверждение, подписанная руководителем		
	Отсутствие конфликтов	6 баллов			
Взаимозаменяемость	По просьбе администрации	4 балла	Справка-подтверждение, подписанная руководителем	<i>Выставляется максимальный балл</i>	
	По собственной инициативе	6 баллов			
Общее количество баллов - 100					

4.13. Критерии и показатели профессиональной компетентности и результативности деятельности машинист по стирке белья

Критерии качества, интенсивности и результата работы	Индикатор оценки		Подтверждающие документы	Само оценка в баллах	Баллы
Увеличение объема работ, связанными с карантинами, подготовками к утренникам и посещаемостью детей	Высокое качество выполнения	20 баллов	Справка-подтверждение от старшей медсестры	<i>Выставляется максимальный балл</i>	
	Фактическое выполнение	10 баллов			
	Не выполнялось	0 баллов			
Итоги внутреннего контроля и в актах проверок и предписаний надзорных органов	Есть замечания	0 баллов	Справка-подтверждение, подписанная руководителем		
	Нет замечаний	5 баллов			
Мероприятия, не входящие в круг	Участие в благоустройстве	5 баллов	Справка-подтверждение,	<i>Выставляется сумма баллов</i>	

должностных обязанностей	, субботнике		подписанная руководителем		
	Участие в районных мероприятиях	20 баллов			
	Исполнение роли в праздниках и мероприятиях	8 балла			
Выполнение разовых поручений	Отсутствие	0 баллов	Справка-подтверждение, подписанная руководителем		
	Наличие	5 баллов			
Поддержание положительного психологического климата в коллективе	Наличие конфликтов	0 баллов	Справка-подтверждение, подписанная руководителем		
	Отсутствие конфликтов	4 баллов			
Содержание в чистоте инвентаря, наличие маркировки	Содержание в нечистом виде инвентаря, отсутствие маркировки	0 баллов			
	Содержание инвентаря в чистоте, наличие маркировок	5 баллов			
Взаимозаменяемость	По просьбе администрации	3 балла	Справка-подтверждение, подписанная руководителем	<i>Выставляется максимальный балл</i>	
	По собственной инициативе	10 баллов			
Содержание в чистоте прачечной	Содержание прачечной в нечистом виде	0 баллов	Справка от заведующего хозяйством		
	Содержание прачечной в чистоте	5 баллов			
Общее количество баллов - 100					

4.14.Критерии и показатели профессиональной компетентности и результативности деятельности уборщика служебных помещений, кухонный рабочий

Критерии качества, интенсивности и результата работы	Индикатор оценки	Подтверждающие документы	Само оценка в баллах	Баллы
---	-------------------------	---------------------------------	-----------------------------	--------------

Содержание участка в соответствии с требованиями СанПиН, качественная уборка помещений	Отсутствие замечаний	20 баллов	Справка-подтверждение от заведующего хозяйством		
	Наличие замечаний	0 баллов			
Содержание оборудования и инвентаря	Не соответствует	0 баллов	Справка-подтверждение от заведующего хозяйством		
	Соответствует	10 баллов			
Мероприятия, не входящие в круг должностных обязанностей	Участие в благоустройстве, субботнике	6 баллов	Справка-подтверждение подписанная руководителем	<i>Выставляется сумма баллов</i>	
	Участие в районных мероприятиях	15 балла			
	Исполнение роли в праздниках, мероприятиях	16 балла			
Выполнение разовых поручений, особо сложных работ, общественных поручений и поручений, не предусмотренных должностными обязанностями	Отсутствие	0 баллов	Справка-подтверждение, подписанная руководителем		
	Наличие	5 баллов			
Поддержание положительного психологического климата в коллективе	Наличие конфликтов	0 баллов	Справка-подтверждение, подписанная руководителем		
	Отсутствие конфликтов	5 баллов			
Качество проведения генеральных уборок	Наличие замечаний	10 баллов	Справка-подтверждение, подписанная руководителем		
	Отсутствие замечаний	5 баллов			
Взаимозаменяемость	По просьбе администрации	3 балла	Справка-подтверждение, подписанная руководителем		
	По собственной инициативе	5 баллов			
Общее количество баллов - 100					

4.15.Критерии и показатели профессиональной компетентности и результативности деятельности старшей медицинской сестры

Критерии качества, интенсивности и результата работы	Индикатор оценки		Подтверждающие документы	Само оценка в баллах	Баллы
Итоги в актах проверок и предписаний надзорных органов по санитарному состоянию ДОУ	Есть замечания	0 балла	Справка-подтверждение, подписанная руководителем, копии актов проверки		
	Отсутствуют замечания	10 баллов			
Участие в мероприятиях, направленных на сохранение и укрепление здоровья воспитанников	Работа не проводится	0 баллов	Справка-подтверждение, подписанная руководителем	<i>Выставляется сумма баллов</i>	
	Работа проводится на уровне ДОУ (информация на сайте, выступление на родительском собрании)	5 баллов			
	Участие в муниципальных и городских мероприятиях	10 баллов			
Работа по внедрению здоровьесберегающих технологий в ДОУ	Не выполняется	0 баллов	Справка-подтверждение, подписанная руководителем		
	Выполняется	5 баллов			
Динамика уровня заболеваемости воспитанников в ходе мероприятий по здоровьесбережению	Пропущено дней по болезни на одного ребенка в год: более 14 дней	0 баллов	Справка-подтверждение, подписанная руководителем		
	Менее 14 дней	10 баллов			
Профилактика эпидемии соматических заболеваний (ОРВИ, грипп и др.), работа по предотвращению закрытия учреждения на карантин	Не выполняется	0 баллов	Справка-подтверждение, подписанная руководителем		
	Выполняется в полном объеме	10 баллов			
Контроль за организацией питания и выполнения санитарных	Не выполняется	0 баллов	Справка-подтверждение, подписанная	<i>Выставляется максимальный балл</i>	
	Частичное	5 баллов			

требований сотрудниками пищеблока	выполнение, наличие замечаний		руководителем		
	Выполняется в полном объеме	10 баллов			
Контроль за санитарным состоянием групповых помещений	Не выполняется	0 баллов	Справка- подтверждение, подписанная руководителем	<i>Выставляется максимальный балл</i>	
	Частичное выполнение, наличие замечаний	5 баллов			
	Выполняется в полном объеме	15 баллов			
Формы сотрудничества с семьей	Традиционные	1 балл	Справка- подтверждение, подписанная руководителем		
	Нетрадиционн ые	4 балла			
Обоснованные замечания родителей, зарегистрированные у руководителя, в комитете по образованию	Наличие	0 баллов	Справка- подтверждение, подписанная руководителем		
	Отсутствие	5 баллов			
Мероприятия, не входящие в круг должностных обязанностей	Участие в благоустройств е, субботнике	4 балла	Справка- подтверждение, подписанная руководителем	<i>Выставляется сумма баллов</i>	
	Участие в районных мероприятиях	7 балла			
Выполнение разовых поручений	Отсутствие	0 баллов	Справка- подтверждение, подписанная руководителем		
	Наличие	5 баллов			
Общее количество баллов - 100					

**4.16. Критерии и показатели
профессиональной компетентности и результативности деятельности
рабочего по КОЗ, слесаря-сантехника**

Критерии качества, интенсивности и результата работы	Индикатор оценки		Подтверждающие документы	Само оценка в баллах	Баллы
Увеличение объема работ, связанных с аварийными и чрезвычайными ситуациями, ремонт ДОУ	Не выполнялось	0 баллов	Справка- подтверждение от заведующего хозяйством		
	Выполнялось	20 баллов			

Содержание оборудования и инвентаря	Не соответствует	0 баллов	Справка-подтверждение от заведующего хозяйством		
	Соответствует	10 баллов			
Мероприятия, не входящие в круг должностных обязанностей	Участие в благоустройстве, субботнике	10 баллов	Справка-подтверждение от заведующего хозяйством	<i>Выставляется сумма баллов</i>	
	Участие в районных мероприятиях	20 балла			
Выполнение разовых поручений, особо сложных работ, общественных поручений и поручений, не предусмотренных должностными обязанностями	Отсутствие	0 баллов	Справка-подтверждение, подписанная руководителем		
	Наличие	20 баллов			
Поддержание положительного психологического климата в коллективе	Наличие конфликтов	0 баллов	Справка-подтверждение, подписанная руководителем		
	Отсутствие конфликтов	5 баллов			
Отсутствие жалоб сотрудников, родителей по качеству выполнения работ	Наличие конфликтов	0 баллов	Справка-подтверждение, подписанная руководителем		
	Отсутствие конфликтов	5 баллов			
Участие в составлении заявок на материалы	Неучастие в составлении заявок	0 баллов	Справка-подтверждение, подписанная руководителем		
	Участие в составлении заявок	10 баллов			
Общее количество баллов - 100					

4.17.Критерии и показатели профессиональной компетентности и результативности деятельности повара

Критерии качества, интенсивности и результата работы	Индикатор оценки	Подтверждающие документы	Само оценка в баллах	Баллы
Качество питания	Положительные отзывы родителей: менее 60%	0 баллов	Справка по результатам анкетирования родителей	<i>Выставляется максимальный балл</i>

	От 60% до 79%	5 баллов			
	Более 80%	20 баллов			
Увеличение объема работ, связанных с посещаемостью воспитанников	Есть замечания	0 баллов	Справка-подтверждение от старшей мед.сестры за отчетный период		
	Нет замечаний	15 баллов			
Мероприятия, не входящие в круг должностных обязанностей	Участие в благоустройстве, субботнике	5 баллов	Справка-подтверждение, подписанная руководителем	<i>Выставляется сумма баллов</i>	
	Участие в районных мероприятиях	10 балла			
Итоги внутреннего контроля и в актах проверок и предписаний надзорных органов	Есть замечания	0 баллов	Справка-подтверждение, подписанная руководителем		
	Отсутствуют замечания	10 баллов			
Содержание оборудования и инвентаря	Не соответствует	0 баллов	Справка-подтверждение от заместителя заведующего		
	Образцовое содержание	5 баллов			
Уборка незакрепленных территорий (генеральная уборка на территории ДОУ)	Не принимала участие	0 баллов	Справка-подтверждение от заместителя заведующего		
	Принимала участие	15 баллов			
Поддержание положительного психологического климата в коллективе	Наличие конфликтов	0 баллов	Справка-подтверждение от заместителя заведующего		
	Отсутствие конфликтов	5 баллов			
Взаимозаменяемость	По просьбе администрации	4 балла	Справка-подтверждение, подписанная руководителем	<i>Выставляется максимальный балл</i>	
	По собственной инициативе	15 баллов			
Общее количество баллов - 100					

4.18. Критерии и показатели профессиональной компетентности и результативности деятельности младшего воспитателя

Критерии качества, интенсивности и результата работы	Индикатор оценки		Подтверждающие документы	Само оценка в баллах	Баллы
Посещаемость воспитанников	до 45%	2 баллов	Справка, копия табеля учета посещаемости	<i>Выставляется максимальный балл</i>	
	от 50% до 74%	6 баллов			
	От 75% и выше	10 баллов			
Качественное	Отсутствуют	6 баллов	Справка-		

содержание помещений и выполнение санитарно-эпидемиологических требований, способствующих сохранению здоровья воспитанников	замечания		подтверждение от старшей мед.сестры, копии карт (журналов) санитарного состояния		
	1 — 2 замечаний	4 балла			
	3-4 замечания	2 балла			
	5 и более замечаний	0 баллов			
Сохранность материально технического имущества ДОУ	Наличие замечаний	0 баллов	Справка-подтверждение от заведующего хозяйством		
	Отсутствие замечаний	3 баллов			
Мероприятия, не входящие в круг должностных обязанностей	Участие в благоустройстве , субботнике	4 баллов	Справка-подтверждение, подписанная руководителем		<i>Выставляется сумма баллов</i>
	Участие в районных мероприятиях	6 балла			
	Исполнение роли в праздниках и мероприятиях	7 балла			
Помощь воспитателям в оформлении игровых и учебных зон, документации, в изготовлении пособий, макетов	Не принимала участие	0 баллов	Справка-подтверждение подписанная воспитателями группы		
	Принимала участие	5 баллов			
Уборка незакрепленной территории	Не принимала участие	0 баллов	Справка-подтверждение от заместителя заведующего		
	Принимала участие	10 баллов			
Участие в организации образовательного процесса в группе-помощь в организации и проведении НОД, утренников, развлечений, семинаров, прогулок и т.д.	Не принимала участие	0 баллов	Справка-подтверждение подписанная воспитателями группы		
	Принимала участие	15 балла			
Поддержание положительного психологического климата в коллективе	Наличие конфликтов	0 баллов	Справка-подтверждение, подписанная руководителем		
	Отсутствие	3 балла			

	конфликтов			
Взаимозаменяемость	По просьбе администрации	2 балла	Справка-подтверждение, подписанная руководителем	Выставляется максимальный балл
	По собственной инициативе	15баллов		
Общее количество баллов - 100				

4.19. Критерии и показатели профессиональной компетентности и результативности деятельности вахтера

№ п/п	Наименование критерия				
1	Качественное ведение журнала посещения (отсутствие случаев проникновения посторонних лиц в здание образовательной организации)				
	Нет		Да		
	0		20		
2	Своевременное реагирование на возникающие чрезвычайных ситуаций				
	100%	80%	60%	40%	20%
	20	15	10	5	2
3	Наличие зафиксированных позитивных отзывов со стороны участников образовательных отношений				
	100%	80%	60%	40%	20%
	20	15	10	5	2
4	Качественное ведение журнала выдачи и приема ключей (отсутствие случаев потери ключей от учебных кабинетов)				
	Нет		Да		
	0		20		
5	Качественное выполнение разовых поручений				
	Нет		Да		
	0		20		
Итого				100	

4.20. Критерии и показатели профессиональной компетентности и результативности деятельности педагога-библиотекаря

№ п/п	КРИТЕРИИ	ПОКАЗАТЕЛИ КРИТЕРИЕВ	№ ПОКАЗАТЕЛЯ	БАЛЛЫ ПО ПОКАЗАТЕЛЮ
1.	Создание условий для развития библиотечных процессов	Организация работы библиотекаря и читателей с электронными носителями информации. (Использование автоматизированной базы данных; электронных версий литературы, СМИ; информационно-библиографическое обслуживание читателей; поиск запрашиваемой информации через Интернет)	1.1	2 балл за каждую форму, но не более 10 баллов

		Организация постоянно действующих внутришкольных семинаров (библиотечных уроков) с читателями по использованию каталогов и других элементов справочно-библиографического аппарата; встреч с людьми связанных с литературным творчеством; консультаций с обзорами и аннотациями поступившей литературы; выступлений на педсоветах, родительских собраниях.	1.2	1 балл за каждую форму, но не более 5 баллов
		Организация изучения и обобщения (самообобщения) инновационного опыта библиотекаря.	1.3	3
		Обеспечение комфортной среды в библиотеке (информативной, технологической, эстетической)	1.4	1 балл за каждый показатель, но не более 3
		Организация изучения читательского спроса и сбор заявок для комплектации и обновления литературного фонда	1.5	4
		МАКСИМАЛЬНЫЕ БАЛЛЫ ПО КРИТЕРИЮ		25
2.	Результаты развития библиотечных процессов	Профессиональный рост библиотекаря (позитивная динамика - повышение квалификационной категории)	2.1	4
		Обобщение и распространение инновационного опыта библиотекаря (библиотечной работы) на муниципальном уровне (проведение открытых мероприятий, семинаров, разработка методических рекомендаций)	2.2	6
		Доля читателей - участников различных творческих конкурсов, мероприятий внутришкольного уровня, организованных библиотекарем.	2.3	0,2 балла за каждый %, но не более 10 бал.
		Количество активных участия (выступления, обзоры, слайд-презентации и.т.д.) библиотекаря в педагогических, родительских, научно-практических, психолого-педагогических семинарах, конференциях внутришкольного и муниципального уровней	2.4	1 балл за каждый не более 5 баллов.
		Количество проведённых библиотечных уроков	2.5	2 балла за каждый класс но не более 16
		Комплектация и обновление библиотечного фонда (позитивная динамика - увеличение доли)	2.6	3
		Курсовая подготовка библиотекаря (применение знаний, полученных во время курсовой подготовки, в работе)	2.7	2
		МАКСИМАЛЬНЫЕ БАЛЛЫ ПО КРИТЕРИЮ		46
3.	Организация инновационной деятельности	Выполнение плановых показателей Программы развития учреждения	3.1	3
		Разработка и реализация краткосрочных инновационных проектов, в том числе участие в	3.2	3

	библиотеки по приоритетным направлениям развития образования	проектах муниципального уровня		
		Владение новыми информационными технологиями в библиотечной деятельности.	3.4	3
		Реализация программы развития библиотеки, плана библиотечного обслуживания.	3.5	2
		МАКСИМАЛЬНЫЕ БАЛЛЫ ПО КРИТЕРИЮ		11
4.	Развитие имиджа библиотеки образовательного учреждения	Подготовка соответствующего раздела самообследования школы	4.1	3
		Осуществление связей с общественностью и средствами массовой информации в районе и регионе для освещения целей и достижений библиотеки школы	4.3	5
		МАКСИМАЛЬНЫЕ БАЛЛЫ ПО КРИТЕРИЮ		8
5.	Дополнительный критерий	Выполнение погрузочно-разгрузочных работ при получении учебников и художественной литературы	5.1	2
		Качество и своевременность оформления документации (информационно – аналитические материалы, отчеты, заявки)	5.2	3
		Выполнение административных поручений	5.3	2
		МАКСИМАЛЬНЫЕ БАЛЛЫ ПО КРИТЕРИЮ		7

Приложение N 5
к Положению об оплате труда
МОУ «ООШ п. Прибрежный»

Должностные оклады (ставки заработной платы) иных педагогических работников, не осуществляющих непосредственно образовательный процесс

N п/п	Наименование должности	Должностной оклад (ставка заработной платы), рублей
1.	Учитель-дефектолог, учитель-логопед; преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности, допризывной подготовки, руководитель физического воспитания, воспитатель (включая старшего), социальный педагог, педагог-психолог, педагог-организатор, педагог дополнительного образования, логопед, тренер-преподаватель (включая старшего), тьютор, педагог-библиотекарь, старший вожатый, методист, инструктор-методист (включая старшего), советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями	

Должностные оклады библиотечных работников образовательной организации

N п/п	Наименование должности по типам организаций образования	Должностной оклад (рублей)			
		Группа по оплате труда руководителей организаций образования			
		I	II	III	Без категории
1.	Заведующий библиотекой				
2.	Библиотекарь, библиограф				

Оклады по профессиям рабочих

Оклад в соответствии с квалификационным разрядом (рублей)							
1	2	3	4	5	6	7	8

Оклады по профессиям высококвалифицированных рабочих

N п/п	Наименование профессии	Оклад (рублей)
1.	Водитель автомобиля*	
4.	Оператор котельной	
5.	Повар, выполняющий обязанности	

	заведующего производством (шеф-повара), при отсутствии в штате организации такой должности	
6.	Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий	
9.	Слесарь-ремонтник	
10.	Слесарь-сантехник	
11.	Слесарь-электрик по ремонту электрооборудования	
12.	Слесарь по ремонту и обслуживанию систем вентиляции и кондиционирования	
15.	Электромеханик (всех наименований)	
16.	Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования	
19.	Электросварщик ручной сварки	
20.	Электромонтажник по силовым сетям и электрооборудованию	

* Оклады устанавливаются водителям:
автobуса или специальных автомобилей, имеющих 1 класс, оборудованных специальными техническими средствами;
занятым перевозкой обучающихся (воспитанников);
при работе на оперативных автомобилях.

Приложение № 6
к Положению об оплате труда
МОУ «ООШ п. Прибрежный»
(наименование организации)

**Размеры повышения должностных окладов (окладов, ставок заработной платы)
работников учреждения образования**

1. За специфику работы:

	Размер повышения в процентах к должностным окладам (окладам) с учетом выплат за квалификационную категорию, выслугу лет (стаж педагогической работы)
Руководителям, специалистам за работу в образовательных учреждениях в сельской местности	25
За индивидуальное обучение на дому детей, страдающих хроническими заболеваниями (при наличии соответствующего медицинского заключения):	
учителям	20

